附件1

乐山市政府采购项目需求论证报告

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 采购人 |  | | |
| 采购预算金额 | \*\*\*万元 | | |
| 预算金额分类 | 市级□＜100万元□ 100-500万元□＞500万元□  县级□＜50万元□ 50-300万元□＞300万元□ | | |
| 公示范围 | 1.政府采购预算金额市级500万元以上项目□  2. 政府采购预算金额县级300万元以上项目□  3.政府向社会公众提供的公共服务项目□  4.采购人和实际使用人或者受益者分离的采购项目□  5.不属于公示范围□ | | |
| 1.政府采购政  策扶持范围 | 国货、自主创新产品□ | 需采用进口产品的，应在获得财政部门核准后，依法开展政府采购活动。 | |
| 中小微企业□  监狱企业□  残疾人企业□ | 负有编制部门预算职责的各部门应当加强政府采购计划的编制工作，制定向中小企业采购的具体方案，统筹确定本部门面向中小企业采购的项目。在满足机构自身运转和提供公共服务基本需求的前提下，应当预留本部门年度政府采购项目预算总额的30%以上，专门面向中小企业采购，其中，预留给小型和微型企业的比例不低于60%。  监狱企业：  残疾人企业： | |
| 节能环保产品□ | 政府采购属于节能清单和环境标志清单中的产品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购。 | |
| 其他□ | 符合其他政策扶持范围 | |
| 不涉及扶持政策□ | | |
| 2.采购数量 |  | | |
| 3.采购标的功能标准、性能标准、材质标准、安全标准、服务标准以及是否由法律法规规定的强制性标准 | 1. …… 2. ……  3. …… 4. …… | | 合理□不合理□  专家组意见： |
| 4.拟采用的采购方式  （勾选） | 公开招标□  邀请招标□ | | 合理□不合理□  专家组意见： |
| 竞争性谈判□ | |
| 竞争性磋商□ | |
| 询价采购□ | |
| 单一来源□ | |
| 5. 供应商资格条件 | 1. ……2. ……  3. ……4. …… | | 合理□不合理□  专家组意见： |
| 6. 拟采用的评审方法和评审标准 | 最低价评标法□  综合评分法□  价格协商□ | | 合理□不合理□  专家组意见： |
| 7.项目实质性要求 | 1. …… 2. ……  3. …… 4. …… | | 合理□不合理□  专家组意见： |
| 8.履约时间、方式、验收方法和标准及其他合同实质性条款 | 1. …… 2. ……  3. …… 4. …… | | 合理□不合理□  专家组意见： |
| 9.其他需要论证事项 | 1. …… 2. ……  3. …… 4. …… | | 合理□不合理□  专家组意见： |
| 10.论证综合意见 |  | | |
| 论证专家（专业人员）签名 | 论证时间：   年  月  日 | | |
| 采购人意见 | 采购人意见：  采购人代表签字：  采购人盖章：年  月  日 | | |
| 论证时间和地点 | 论证时间：  年月日时分至年月日时分  论证地点： | | |
| 备  注： | 1.本表可根据项目实际做调整，但不得做实质性修改。行业另有规定的除外。2.论证专家（专业人员）应提供专家证复印件/职称证书复印件。3.论证专家或专业人员就其论证内容是否合理均应在“专家意见”处说明其观点和理由；个别专家或专业人员有不同意见的应当在“专家意见”处说明不同观点和理由，并署名。4.涉及政务信息系统的采购项目应当严格按照《财政部关于印发<政务信息系统政府采购管理暂行办法>的通知》[财库(2017)210号]执行。 5.采购需求论证报告作为采购文件资料，应妥善保存、装订归档。6. | | |

附件2

项目采购需求论证（履约验收）专家（专业人员）、采购人签到表

采购单位：论证日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 工作单位 | 专业 | 采购评审专家证书号 | 职称证书号 | 手机号码 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |

附件3

采购需求论证专家（专业人员）承诺书

作为四川省政府采购评审专家（\*\*\*\*方面的专业人员），我清楚知道政府采购法律制度的规定，现参与项目采购需求论证，作出如下承诺：

一、本人具有独立承担民事责任的能力；

二、严格遵守和执行政府采购相关法律法规，客观、公正、审慎开展论证；

三、本项目与我本人持有的职称证书（或政府采购评审专家证书）所载明的专业相同（同类），无跨专业进行论证的情况。

四、不属于相关法律法规申请回避范围。

五、本人对出具的需求论结论负责，并自愿承担相应的法律责任。

六、本项目在采购程序中如发生对涉及采购需求论证内容进行询问、质疑、投诉等情况，我将积极配合相关部门开展工作。

七、本人自愿接受相关部门和社会的监督。

承诺人：

年月日

附件4

乐山市政府采购项目履约验收报告

采购人：（盖公章）

验收日期：年月日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目基本情况** | | | | | | |
| 采购人及联系方式 | | |  | | | |
| 采购项目名称及采购编号 | | |  | | | |
| 项目类别（勾选） | | | 货物□服务□工程□ | | | |
| 采购方式 | | |  | | | |
| 中标（成交）金额 | | |  | | | |
| 中标（成交）供应商名称 | | |  | | | |
| 中标（成交）供应商联系人及联系方式 | | |  | | | |
| 采购代理机构 | | |  | | | |
| 采购代理机构联系人及联系方式 | | |  | | | |
| 采购合同签订日期 | | | 年月日 | | | |
| 采购合同内容是否与中标（成交）人投标（响应）文件一致 | | |  | | | |
| 履约起止时间 | | | 年月日至年月日  共计日历日 | | | |
| 是否为采购人和实际使用人或者受益者分离的项目 | | | 是□ 否□ | | | |
| 是否为政府向社会公公提供的公共服务项目 | | | 是□ 否□ | | | |
| 是否为有质疑、投诉、举报等情形项目 | | | 是□ 否□ | | | |
| **项目验收情况** | | | | | | |
|  | 成员 | 姓名 | | 工作单位及职务 | 手机号码 | 备注 |
| 验收小组 | 组长 |  | |  |  |  |
| 其他成员 |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| 是否邀请国家认可的质量、技术检测机构参加验收工作 | 是□ 否□ | | | | | |
| 是否邀请采购代理机构参加验收工作 | 是□ 否□ | | | | | |
| 是否邀请服务对象参与验收工作 | 是□ 否□ | | | | | |
| 验收日期 | 年月日 | | | | | |
| 实施验收过程  基本情况陈述 |  | | | | | |
| 采购合同约定 | 履约情况 | | | | | |
| 1. …… | …… | | | | | |
| 2. …… | …… | | | | | |
| 3. …… | …… | | | | | |
| 4. …… | …… | | | | | |
| 与政府采购合同约定的权利义务比较情况: | 实际情况 | | | | | |
| 1. …… | …… | | | | | |
| 2. …… | …… | | | | | |
| 3. …… | …… | | | | | |
| 4. …… | …… | | | | | |
| 5. …… | …… | | | | | |
| 社会监督对象意见 |  | | | | | | |
| 验收小组验收结论 |  | | | | | | |
| 验收小组成员签字 |  | | | | | | |
| 采购人意见 | 采购人意见：  采购人代表签字：采购人盖章：年  月  日 | | | | | | |

备注：

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1.本表可根据项目实际做调整,但不得做实质性修改。行业另有规定除外。  2.验收报告是支付采购合同款项的重要凭证。以上内容均应如实、明确填写。 |