乐山市财政项目绩效评价报告

项目名称：2022年政务外网及政府网站运维项目

项目单位：乐山市大数据中心

主管部门：中共乐山市委网络安全和信息化委员会办公室

委托单位：乐山市财政局

评价机构：四川智禾绩效企业管理咨询有限公司（盖章）

评价时间：2023年12月

**摘要**

# 一、项目概况

乐山市市级政务外网建于2011年，主要服务市级政务部门。2019年2月前由乐山市人民政府办公厅负责协调推进和指导监督全市政务外网工作；2019年2月以后由中共乐山市委网络安全和信息化委员会办公室（原乐山市数字经济局，以下简称市委网信办）负责统筹协调全市网络安全和信息化工作、全市互联网信息内容管理工作。

乐山市大数据中心（以下简称“市大数据中心”）是市委网信办下属公益一类正科级事业单位，按照主管部门工作要求拟订和实施全市政务信息化、数字乐山、智慧城市建设和大数据发展的战略、规划、政策、规范、标准等提供相关决策咨询和服务。

本次绩效评价对象为市委网信办经常性项目“2022年政务外网及政府网站运维项目”。该项目2022年年初预算数191.4万元，由10个子项目构成；项目实际执行9个子项目，预算执行数185.4万元，实际签约合同金额184.42万元。

# 二、评价结论

按照《乐山市财政局关于开展2023年财政重点绩效评价（评估）的通知》（乐山财政监〔2023〕18号）相关要求，受乐山市财政局委托，第三方机构四川智禾绩效企业管理咨询有限公司通过工作访谈、核查资料、问卷调查等方式组织开展了“2022年政务外网及政府网站运维项目”绩效评价。

2022年政务外网及政府网站运维项目绩效评价得分89.84分，绩效等级为“良”。项目得分汇总表见下。

项目得分汇总表

| **类别** | **分值** | **权重** | **得分** | **扣分值** | **得分率** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 决策 | 15 | 15 | 13 | 2 | 86.67% |
| 过程 | 20 | 20 | 16.54 | 3.46 | 82.7% |
| 产出 | 45 | 45 | 40.8 | 4.2 | 90.67% |
| 效果 | 20 | 20 | 19.5 | 0.5 | 97.5% |

（评分标准:90-100分为“优”，80-89分为“良”，60-79分为“中”，60分以下为“差”）

# 三、问题及建议

## （一）存在问题

**1.预算编制细化不够。**

由于信息化运维项目预算支出标准尚未建立，导致年初预算编制依据不充分。没有设置各子项目服务内容的成本计算标准，年初预算编制不够细化，难以对预算执行发挥约束作用，使成本控制和绩效评价缺乏重要依据。

本项目编制的计划较为粗略，年初预算仅测算了总投入额191.4万元，由10个子项目构成，未在成本效益分析的基础上如实反映预算项目的总成本、单位成本和分项成本构成等情况。如：《主干线路租用服务》中租用光纤16条，但光纤带宽不同，没有提供光纤租用成本的计算依据；合同中信息化系统运维费、运维人员工时费等服务事项的费用没有标准。

**2.绩效目标指标设置不完整。**

本项目绩效目标申报表中，预算绩效目标与指标设置存在单一和缺失的情况。产出指标中的数量指标、质量指标未能全面反映各子项产出数量和差异，缺乏相关具体目标等关键内容。项目实施单位进行了多次安全应急演练，但在预算绩效目标中未设置有关安全应急演练的指标。时效指标中只设置了网络线路、网站、系统的故障排除时间指标，未设置项目的完成时间、网站测评后的整改是否及时等时效指标。

**3.项目管理及后期监管不到位。**

未健全项目预算绩效相关管理制度，未对项目进行有效监控和跟踪管理。

未按照合同服务内容完整提供相关履约资料，如合同中服务商承诺会进行数据备份但未提供相关备份记录，无法确定是否完全履行合同。

项目开展过程中的相关台账记录不完善，未及时反映服务器和病毒库的更新问题，如服务器检查项“系统更新”的处理结果全年记录为“无”，但实际微软有安全更新和月度汇总更新。

2022年政务外网及政府网站运维项目合同约定驻场人员9名，其中2名驻场电信机房，7名驻场市委网信办。项目存在合同内容承担局机关日常事务的问题，如《数字政府综合运行维护服务》项目指派3名驻场人员负责局机关人事、工资、档案等本应由单位正式职工承担的工作事项。

**4.集约化平台建设不完善。**

虽然项目主体通过多年运营管理，初步积累了一定的标准化政务网络运营服务管理经验，制定了《乐山市政府网站集约化平台管理办法》等标准及规范，但并未将市政府各部门独立子站整合到市委市政府门户网站，未形成市级统一的官方网站，不利于有效节约财政资金。

## （二）工作建议

**1.加强信息化项目运维预算支出标准化建设。**

项目主体在编制年初预算前，建议加强与有关部门对接沟通，对部门需求进行论证，同时对项目所需的服务进行市场价格摸底、综合比较和借鉴先进省市经验，形成科学合规支出标准，既能符合运维项目需求又能满足服务商的合理利润。在签订合同时结合项目主体财力情况，合理安排预付款和尾款比例，从而促进项目的可持续发展。

**2.加强项目预算绩效管理。**

按财政绩效管理有关规定，预算编制遵循“实事求是、厉行节约”的基本原则，符合相关工作细则要求，开展绩效管理事前、事中、事后全方位的监督，杜绝重预算轻管理、重事前编制忽视事中管理的行为。建议加强预算绩效目标编制工作质量，设置指标需如实全面的反映项目管理过程与项目产出效果。

**3.加强项目管理及后期监管。**

项目主体要落实项目推进主体责任，安排单位正式职工负责局机关人事、工资、档案等工作，完善项目管理各项措施，对照绩效目标和运维项目内容进行动态跟踪和有效监控。在服务商提供服务过程中，项目主体工作人员应严格督促服务商按照合同规定及响应文件中的服务承诺、措施保障实施合同。服务商应优化驻点人员服务配置，及时向项目主体提供高质量的工作报告（含台账），方便项目主体的工作人员对项目合同内容的审核。

**4.加强集约化平台整合。**

建议市委网信办召集部门对集约化平台整合充分研究论证，择机将各部门设立的政府网站“政府信息公开”整体迁移至市委市政府门户网站中集中公开，并将市委市政府门户网站底部原市级部门网站首页链接变更为整合后对应各部门“政府信息公开”链接，各部门不再单独开设政府网站，目前共有37个部门子网站，整合后每年可节约经费20多万元。由市委网信办委托市大数据中心统一负责，达到经费集中、统一采购、部门网站统一服务和管理，节约财政资金的目标。

**目录**

[一、项目基本情况 1](#_Toc24385)

[（一）项目职能单位基本情况 1](#_Toc21882)

[（二）立项依据 2](#_Toc10800)

[（三）项目概况 4](#_Toc6878)

[（四）资金来源和到位及使用情况 5](#_Toc32151)

[（五）项目设立程序和内容 9](#_Toc29582)

[（六）项目绩效目标设定情况 17](#_Toc16881)

[（七）项目组织及管理情况 19](#_Toc26081)

[二、绩效评价工作开展情况 20](#_Toc11507)

[（一）绩效评价目的、对象和范围 20](#_Toc24202)

[（二）绩效评价原则、评价方法等 22](#_Toc5904)

[（三）绩效评价工作过程 29](#_Toc8334)

[（四）本次绩效评价的局限性 33](#_Toc23054)

[三、综合评价情况及评价结论 33](#_Toc7698)

[（一）项目自评情况 33](#_Toc26927)

[（二）总体评价 34](#_Toc18509)

[（三）绩效目标完成情况 34](#_Toc6081)

[（四）绩效评价分析 36](#_Toc6250)

[四、存在问题 50](#_Toc26899)

[五、工作建议 52](#_Toc24606)

[附件： 53](#_Toc23834)

**财政项目绩效评价报告**

为进一步提高财政预算绩效评价工作质量，根据《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2021〕10号）、《四川省省级项目支出绩效管理办法》（川财绩〔2019〕14号）、《乐山全面实施预算绩效管理实施方案》、《乐山市市级财政项目预算绩效管理暂行办法》（乐市财政监〔2020〕28号）的相关要求，受乐山市财政局委托，四川智禾绩效企业管理咨询有限公司对“2022年政务外网及政府网站运维项目”进行财政支出第三方重点绩效评价，经过资料审查、专家评审、综合分析等，形成本次绩效评价报告。

# 一、项目基本情况

## （一）项目职能单位基本情况

中共乐山市委网络安全和信息化委员会办公室属一级预算单位，下属事业单位3个。包括：乐山市无线电监测站、乐山市大数据中心、乐山市网络舆情中心。

中共乐山市委网络安全和信息化委员会办公室主要负责贯彻执行党和国家有关网络安全和信息化、数字经济发展工作的方针政策和法律法规及省委、市委的决策部署；统筹协调全市网络安全和信息化工作；负责全市互联网信息内容管理工作；统筹协调网络综合治理体系建设；负责全市数字经济产业培育、发展和行业管理，指导行业技术创新和技术进步；协调推进全市数字经济和信息基础设施、“互联网+”公共服务平台支撑平台建设；统筹推动政府数字转型；指导、检查、推动各县（市、区）和市级各部门（单位）的网络内容管理；完成市委、市政府和市委网络安全和信息化委员会交办的其他任务。

中共乐山市委网络安全和信息化委员会办公室核定行政编制25人，实有25人。下属无线电监测站事业编制5人，实有5人;大数据中心事业编制9人，实有6人；乐山市网络舆情中心编制10人，实有6人。

## （二）立项依据

（1）《中共中央办公厅、国务院办公厅关于<国家信息化领导小组关于我国电子政务建设指导意见>的通知》（中办发〔2002〕17号）指出，“把电子政务建设作为今后一个时期我国信息化工作的重点，政府先行，带动国民经济和社会发展信息化”。

（2）《国家信息化领导小组关于推进国家电子政务网络建设的意见》（中办发〔2006〕18号）指出，“政务外网主要满足各级政务部门社会管理、公共服务等面向社会服务的需要”；“各地区要基于统一的国家电子政务传输骨干网，推进政务内网和政务外网建设”。

（3）《四川省办公厅转发国务院办公厅关于印发政府网站发展指引通知的通知》（川办发〔2017〕67号）指出，“统筹推进“五位一体”总体布局和协调推进“四个全面”战略布局，牢固树立和贯彻落实创新、协调、绿色、开放、共享的发展理念，按照建设法治政府、创新政府、廉洁政府和服务型政府的要求，适应人民期待和需求，打通信息壁垒，推动政务信息资源共享，不断提升政府网上履职能力和服务水平，以信息化推进国家治理体系和治理能力现代化，让亿万人民在共享互联网发展成果上有更多获得感”。

（4）《四川省人民政府办公厅关于加强政府网站信息内容建设的实施意见》(川办发〔2015〕53号)指出，“政府网站是政府密切联系人民群众的重要桥梁，是打造法治政府、创新政府、廉洁政府的新载体，加强政府网站建设对于转变政府职能，创新政府管理，提升政府公信力和凝聚力具有十分重要的意义。政府网站建设的核心是信息内容建设。各地、各部门要按照围绕中心、服务大局，以人为本、心系群众，公开透明、加强互动，改革创新、注重实效的原则，立足人民群众的新期待，把握政府网站发展新趋势，切实加强政府网站信息内容建设，努力将政府网站打造成更加及时、准确、有效的政府信息发布、互动交流和公共服务平台”。

（5）《关于开展乐山市电子政务外网IPV6升级网络中心迁移建设有关事项的请示》（乐数字经济（2019）7号）指出，“结合我市机构改革办公用房调整和网络运行使用实际，市数字经济局拟开展乐山市电子政务外网IPV6升级及网络中心迁移建设”。

## （三）项目概况

**1．项目立项背景。**

国家电子政务外网是按照《中共中央办公厅国务院办公厅关于<国家信息化领导小组关于我国电子政务建设指导意见>的通知》（中办发〔2002〕17号）和《国家信息化领导小组关于推进国家电子政务网络建设的意见》（中办发〔2006〕18号）明确规定要求建设的我国电子政务重要公共基础网络平台，是国家重要的行政基础设施，包括中央级政务外网和地方政务外网，二者均由相应的广域骨干网和城域网构成，服务于各级党委、人大、政府、政协、法院和检察院等政务部门，满足其经济调节、市场监管、社会管理和公共服务等方面需要的政务公用网络，支撑跨部门、跨层级、跨区域数据共享和业务协同。

乐山市电子政务外网是支撑政务服务“一网通办”、城市运行“一网统管”等重大政务业务平台建设的关键信息基础设施，也是城市数字化转型发展的新基座。乐山市级政务外网始建于2011年，是服务于市级政务部门，满足其经济调节、市场监管、社会管理和公共服务等方面需要的政务公用网络。至今已建设发展近12年，为保障市级政务外网业务安全、稳定、可靠运行，并支撑城市“一网通办”“一网统管”建设。

**2．项目实施情况。**

（1）2022年政务外网及政府网站运维项目三级等保测评已出具测评报告；电子政务外网网络中心运维服务项目已完成并于2023年9月12日出具乐山市2022年电子政务外网网络中心运维服务项目履约验收报告；数字政府综合运行维护服务合同已验收完成并出具数字政府综合运行管理服务项目外包合同验收报告，按合同服务内容及要求完成情况说明已全部完成；乐山市政府网站平台运维支撑服务采购项目已完成验收并于2023年10月8日出具乐山市政府采购项目履约验收报告，按照合同约定及服务商的服务承诺、补充资料等达到服务要求；市委市政府门户网站安装SSL国密证书项目、主干线路租用服务项目、信息公开目录管理系统服务项目、信息公开目录管理系统服务项目、数字认证系统运行维护服务项目均完成；乐山市政府网站监测扫描服务项目已出具监测报告。

（2）本项目跨年合同多，且资金支付时间较长。

## （四）项目设立程序和内容

本项目2022年预算为191.4万元，由市委网信办通过集中采购的方式分别确定如下8家政务外网通信服务单位提供政务外网运维服务：

项目实施单位清单表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 实施单位 |
| 1 | 乐山市政府网站平台运维支撑服务 | 四川好易通科技有限公司 |
| 2 | 数字政府综合运维服务 | 四川聿宁科技有限公司 |
| 3 | 乐山市电子政务外网网络中心运行维护服务、主干线路租用服务 | 中国电信股份有限公司乐山分公司 |
| 4 | 乐山市政府网站监测扫描服务 | 开普云信息科技股份有限公司 |
| 5 | 网络信息安全等级保护测评服务 | 成都创信华通信息技术有限公司 |
| 6 | 数字认证系统运行维护服务 | 四川聿宁科技有限公司 |
| 7 | 信息公开目录管理系统维护服务 | 成都智政数据科技有限公司 |
| 8 | 市委市政府门户网站安装SSL国密证书 | 北京中科三方网络技术有限公司 |

**1.乐山市政府网站平台运维支撑服务（含错别字智能纠错服务）。**

通过政府采购方式，确定项目服务方为四川好易通科技有限公司。预算金额55万元，合同金额为54.95万元。

服务的内容为：

①技术支持与维护服务。

②市级政府网站集约化平台运维支撑服务。

③网站及平台安全服务。

④市委市政府门户网站信息内容建设及采编服务。

⑤市委市政府门户网站内容运营服务。

⑥错别字提前检测服务，服务对象包括网站平台所有用户，技术支持与维护服务方式。

⑦派驻至少3名专职技术人员驻场，进行市委市政府门户网站和集约化平台的技术支持与维护。其中至少1名驻场进行市委市政府门户网站技术支持与维护(网站实施和网站设计人员)，1名进行集约化平台运维管理，1名专职市委市政府门户网站信息运营人员。

乐山市政府网站平台运维支撑服务费用构成情况表

单位：万元

| 序号 | 服务项目 | 服务内容 | 价格 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 网站平台日常运维支撑服务。 | 完成对现有网站平台涉及的各虚拟服务器运行状况、存储空间状况、软件运行状况、备份系统状况等常规性检查；完成网站平台运行环境巡查；完成网站模板巡检、网站页面更新、栏目更新、网站资源制作、网站页面美化、页面呈现异常及兼容性问题调优、栏目布局调优及栏目信息维护、网站平台漏洞修复等日常运维工作。 | 13 |
| 2 | 市级政府网站集约化平台运维支撑服务 | 完成市级政府网站集约化平台CMS服务器日常管理，为迁入平台的站点提供技术支撑；完成对现有网站平台涉及的各虚拟服务器运行状况、存储空间状况、软件运行状况、备份系统状况等进行检查；完成对门户网站平台数据库备份、网站应用程序备份、网站所有补丁备份和本合同范畴内软件产品所涉及到的文档备份情况检查；按需完成各类系统（包含操作系统、业务软件、杀毒软件）漏洞补丁和病毒库更新。 | 18.55 |
| 3 | 网站及平台安全服务 | 完成SQL注入、本地文件病毒查杀、非法登录系统检测、系统文件和数据备份进行检查。服务器本地安装病毒查杀软件并定期进行病毒库更新。完成对网站的所有操作系统、Nginx、Apache、Tomcat、中间件等软件的运行日志检查和分析；完成网站数据库日常运行维护；完成网站检测出的安全问题修复；完成政府网站平台与其他系统间的数据同步接口维护和按需进行数据接口开发； | 2 |
| 4 | 市委市政府门户网站信息内容建设及采编服务 | 每日按需保障党政要闻、[党务要闻](https://www.leshan.gov.cn/lsswszf/dwyy/dwgkList.shtml)、政务要闻、图片新闻、政府领导活动、市政府常务会议、政策解读、办事服务、国务院信息、省政府信息、信息公开（市政府办）等栏目的信息采集工作；完成网站平台培训支撑服务工作。 | 8.2 |
| 5 | 市委市政府门户网站内容运营服务 | 按照四川省政府网站绩效评估指标体系要求，每日对市委市政府门户网站进行人工巡查，发现网站问题并及时跟踪整改复核。 | 8.2 |
| 6 | 错别字提前检测服务 | 对网站平台所有用户提供事前检测服务。 | 5 |
| 合计 | | 人民币小写：549500.00元大写：伍拾肆万玖仟伍佰元整 | |

**2.数字政府综合运维服务。**

本项目采购预算21万元，未达到政府采购30万元的限额标准，可由部门自行采购确定服务机构，确定项目服务方为四川聿宁科技有限公司，合同金额21万元。

服务内容:

乙方承接数字政府综合运行管理服务项目，根据甲方要求做好项目运行管理服务支撑，综合协调各技术支撑方及时解决系统运行过程中可能出现的问题，并指派3名工作人员驻场提供服务。

驻场人员职责：

文秘综合管理岗，1人负责局机关人事、工资、老干部、资产管理等工作；负责局机关办公用品采买及票据报销；负责局机关后勤等工作；协助完成局机关保密管理、档案整理等工作，完成交办的其他工作。

认证综合管理岗，1人负责处理全市数字证书认证以及电子签章；负责管理乐政通办公平台、政务外网升级改造、网络隔离系统；负责数字政府网上工单的分派、督促相关服务方落实，汇总完成情况；负责协助处理信息化项目审核相关工作；负责科室内日常综合性事务、项目组人员管理，完成交办的其他工作。

网站综合管理岗，1人负责全市政府网站集约化平台、市委市政府门户网站及全市政府网站建设管理；负责政府网站各系统平台支撑、管理，网站技术人员管理及具体工作安排；负责政府网站对上、对下及横向的协调对接工作；负责全市政府网站域名管理，政务邮箱管理；负责政府网站日常工作，汇总有关情况，起草相关文件;完成交办的其他工作。

**3.乐山市电子政务外网网络中心运行维护服务。**

通过政府采购方式，确定项目服务方为中国电信股份有限公司乐山分公司，预算金额30万元，合同金额为29.9万元。

服务的内容:

维护主要包括机房配套维护、网络设备维护、链路维护、数据维护、安全系统的运营维护。是为了维持系统的稳定、高效运行而采取的一系列措施。

人员配置：

配备两名维护人员专职保障服务，至少一名具备通信设备主流设备厂家技能认证（根据要求现场电信机房必须配置两个专业维护工程师互为AB角）；派遣一名具有专业知识的资深管理人员到市数字经济局驻场，负责本项目的项目管理，统筹协调相关工作，项目监督与情况汇报，控制工作质量和预算，执行变更和应急情况管理，并根据实际状况调整服务方人员安排，以保证此项目的正常高效运作。

**4.乐山市政府网站监测扫描服务。**

本项目采购预算23万元，未达到政府采购30万元的限额标准，可由部门自行采购确定服务机构，确定项目服务方为开普云信息科技股份有限公司，合同金额22.75万元。

服务内容：监测检查对象，监测检查频率，监测检查内容。

**5.网络信息安全等级保护测评服务。**

本项目采购预算24万，未达到政府采购30万元的限额标准，可由部门自行采购确定服务机构，确定服务商为成都创信华通信息技术有限公司，合同金额23.82万元。

服务内容:

①依据GB/T22239-2019《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》、GB/T28448-2019《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》等相关国家标准规范、文件法规实施服务内容(上表所示)中所涉及的信息系统安全等级保护测评工作。

②在完成等级测评后出具《网络安全等级保护测评报告》。

**6.数字认证系统运行维护服务。**

本项目采购预算5万元，未达到政府采购30万元的限额标准，可由部门自行采购确定服务机构，受托方四川聿宁科技有限公司，合同金额4.98万元。

服务内容：

①在国家电子政务外网认证办(CA)、四川省经济信息中心(RA)指导下开展LRA对LRA管理系统进行日常维护保养，确保系统正常进行数字证书发放和电子签章，维保期内每月进行专人定期巡检;

②确保数字证书系统和电子签章系统、USBKEY三者兼容运行正常，每月定期专人巡检，发现问题及时处理。3、确保所有软硬件设备根据国家电子政务外网认证办、省经济信息中心关于LRA系统建设的要求进行运行正常。

③确保所有软硬件设备根据国家电子政务外网认证办、省经济信息中心关于LRA系统建设的要求进行运行正常。

④确保数字证书系统、电子签章系统、USBKEY三者兼容并有机配合实现各自相应业务功能。

⑤在国家电子政务外网认证办(CA)、四川省经济信息中心(RA)指导下开展LRA系统维护工作。

⑥按照本项目建设管理单位要求，为本项目的LRA系统与其他应用系统的对接提供技术支撑服务。

⑦确保证书系统、印章系统远程制证、制章服务正常运行，提供远程制证、制章的移动终端服务。

⑧若LRA系统升级，应提前告知乐山市LRA系统建设管理单位，并在升级完成后及时提交相应的接口资料。

⑨按照本项目建设管理单位要求，在本电子印章系统与其他应用系统在对接中提供免费的技术支撑服务。

**7.信息公开目录管理系统维护服务。**

本项目采购预算8万元，未达到政府采购30万元的限额标准，可由部门自行采购确定服务机构，确定服务商为成都智政数据科技有限公司，合同金额7.82万元。

服务内容：

①程序优化及年报功能定制开发，对系统软件的功能和性能进行优化。

②系统服务器日常出现问题时，负责系统应用软件测试和部署、数据库恢复。

③对系统软件运行情况进行定期常规性检查，发现问题后及时处理解决。

④系统运行过程中出现的问题进行远程技术支撑和系统常见问题答疑以及系统操作的集中培训。

⑤系统数据按月备份至用户指定服务器或存储设备。针对项目中所涉及的所有安全性进行定期维护，包含:系统安全漏洞修复、常见故障处理等据实际情况响应。

⑥按季度、年度提供维护报告、总结报告。对系统数据推送到乐山市门户网站后台管理系统前置机过程中出现的问题进行维护处理。

**8.市委市政府门户网站安装SSL国密证书。**

本项目采购预算2.4万元，未达到政府采购30万元的限额标准，可由部门自行采购确定服务机构，确定服务方为北京中科三方网络技术有限公司，合同金额2.4万元。

服务内容：提供数字证书产品；

**9.主干线路租用服务。**

本项目采购预算17万元，未达到政府采购30万元的限额标准，可由部门自行采购确定服务机构，确定项目服务方为中国电信股份有限公司乐山分公司,合同金额为16.8万元。

电子政务外网的机房放置在电信机房内（市级政务外网中心机房）。服务内容包括：

①市政务外网机房互联网出口线路2G带宽(500M四条)。

②本地电子外网VPN汇聚4G一条。

③市政务服务中心电子政务外网50M光纤一条。

④市纪委监察局电子政务外网50M光纤一条。

⑤乐山市公安局一市电信电子政务外网汇聚裸光纤一条。

⑥市政府办电子政务外网200M光纤一条。

⑦政务外网机房至乐山市下属11个县(市、区)电子政务外网中心机房(市级接入部分)100M专线光纤各一条。

以下为合同费用构成情况：

主干线路租用费用构成情况表

| 序号 | 线路类型 | 使用时间 | 价格（元/年） |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 市政务外网机房互联网出口线路2G宽(500M四条)。 | 1年 | 115800 |
| 2 | 本地电子外网VPN汇聚4G一条。 | 1年 | 0 |
| 3 | 市政务服务中心电子政务外网50M光纤一条。 | 1年 | 3000 |
| 4 | 市纪委监察局电子政务外网50M光纤一条。 | 1年 | 3000 |
| 5 | 乐山市公安局-市电信电子政务外网汇聚裸光纤一条。 | 1年 | 6000 |
| 6 | 市政府办电子政务外网200M光纤一条。 | 1年 | 7200 |
| 7 | 政务外网机房至乐山市下属11个县(市、区)电子政务外网中心机房(市级接入部分)100M线光纤各一条。 | 1年 | 33000 |

## （六）项目绩效目标设定情况

**1.项目绩效总目标。**

完成2022年度我市电子政务外网、乐山市政府网站集群平台（包括集群平台内部门网站）开展基于信息安全等级保护三级要求的专项评估检查、整改及最终的安全测评服务；提供全年乐山市级政府网站集约化平台的日常运维管理和维护服务，保证市级集约化平台稳定安全可靠的运行。对乐山市政府官方网站进行支撑，保障市政府网站的正常运行。完成年度四川省政府网站信息公开目录管理系统（乐山地区）的运维工作，确保系统的正常运行。对照政府网站普查指标和检查频率，利用专业工具对乐山市政府门户网站进行远程扫描，对乐山市政府门户网站进行日常监管服务。包括网站正常访问，链接有效性，页面、图片、附件、功能等可用性等内容监测。保障网站系统的安全、正常运行，提高乐山市政府门户网站质量水平、服务效率，为全市政务服务工作提供更全面、有力的运维保障支持。

**2.项目绩效年度目标。**

根据市委网信办提供的项目绩效目标表，年度目标为保障2022年政府网络和门户网站正常运行，政府网站工作正常开展。

根据提供的《项目支出绩效目标申报表》及相关资料，电费及运营费项目2022年度绩效目标如下：

（1）产出指标。

①数量指标网络中心机房巡检报告=12份

网站运维人员=6人

电子政务外网主干光纤线路条数=16条

监测报告数=4份

②质量指标年度无重特大事故=0次

网络安全等级保护测评=3级

运维人员绩效考核=95分

③时效指标线路故障排除时间＜2小时

信息公开目录管理系统故障排除时间＜6小时

门户网站故障排除时间＜4小时

（2）效益指标。

①社会效益指标为社会群众提供信息公开≥18000条

（3）满意度指标。

①服务对象满意度指标满意度≥95分

（4）成本指标。

①经济成本指标节省政府部门网站运营资金≥60万元

项目绩效目标见下表。

项目绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 权重（%） |
| 产出指标 | 数量指标 | 网络中心机房巡检报告 | ＝ | 12 | 份 | 5 |
| 产出指标 | 数量指标 | 网站运维人员 | ＝ | 6 | 人/年 | 5 |
| 产出指标 | 数量指标 | 电子政务外网主干光纤线路条数 | ＝ | 16 | 条 | 5 |
| 产出指标 | 数量指标 | 监测报告数 | ＝ | 4 | 份 | 3 |
| 产出指标 | 质量指标 | 年度无重特大事故 | ＝ | 0 | 次 | 5 |
| 产出指标 | 质量指标 | 网络安全等级保护测评 | ＝ | 3 | 级 | 5 |
| 产出指标 | 质量指标 | 运维人员绩效考核 | ≥ | 95 | 分 | 2 |
| 产出指标 | 时效指标 | 线路故障排除时间 | ＜ | 2 | 小时 | 5 |
| 产出指标 | 时效指标 | 信息公开目录管理系统故障排除时间 | ＜ | 6 | 小时 | 2 |
| 产出指标 | 时效指标 | 门户网站故障排除时间 | ＜ | 4 | 小时 | 3 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 为社会群众提供信息公开 | ≥ | 18000 | 条 | 20 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意度 | ≥ | 95 | 分 | 10 |
| 成本指标 | 经济成本指标 | 节省政府部门网站运营资金 | ≥ | 60 | 万元 | 20 |

## （七）项目组织及管理情况

**1.项目组织与职责。**

①资金拨款单位：乐山市财政局

主要职责：负责预算的审核、下达，资金支付的审核、拨付，并实施财政监督；

②业务主管部门：中共乐山市委网络安全和信息化委员会办公室

主要职责：市委网信办主要负责贯彻执行党和国家有关网络安全和信息化、数字经济发展工作的方针政策和法律法规及省委、市委的决策部署；统筹协调全市网络安全和信息化工作；负责全市互联网信息内容管理工作；统筹协调网络综合治理体系建设；负责全市数字经济产业培育、发展和行业管理，指导行业技术创新和技术进步；协调推进全市数字经济和信息基础设施、“互联网+”公共服务平台支撑平台建设；统筹推动政府数字转型；指导、检查、推动各县（市、区）和市级各部门（单位）的网络内容管理；完成市委、市政府和市委网络安全和信息化委员会交办的其他任务。

**2.项目管理及业务流程。**

市委网信办主要负责贯彻执行党和国家有关网络安全和信息化、数字经济发展工作的方针政策和法律法规及省委、市委的决策部署；统筹协调全市网络安全和信息化工作；负责全市互联网信息内容管理工作；统筹协调网络综合治理体系建设；负责全市数字经济产业培育、发展和行业管理，指导行业技术创新和技术进步；协调推进全市数字经济和信息基础设施、“互联网+”公共服务平台支撑平台建设；统筹推动政府数字转型；指导、检查、推动各县（市、区）和市级各部门（单位）的网络内容管理；完成市委、市政府和市委网络安全和信息化委员会交办的其他任务。

# 二、绩效评价工作开展情况

## （一）绩效评价目的、对象和范围

**1.评价目的。**

本次绩效评价将通过对2022年乐山市政务外网及政府网站运维项目的梳理分析，明确项目实施必要性，理清项目管理环节及责任主体，明确项目绩效目标，科学设计评价指标体系，进一步体现现行管理模式与项目实施的匹配度，客观反映乐山市政务外网运行管理水平及用户满意情况。同时，根据委托方需求，通过对成本绩效分析，核实项目成本，为后续预算编制提供建议。

本次绩效评价关注重点：一是全面梳理项目背景及历史沿革，考察项目立项的必要性，绩效目标设置的合理性，预算编制的科学性；二是以制度和管理流程为依据，评价各方职责的履行情况，评价项目计划-采购-实施-监管-验收等各个管理环节执行过程的健全性和有效性，重点关注资金支付模式的合理性、采购方式的合理性等；三是作为信息化运维项目，在政府采购方式下，关注成本与效益关系，为后续预算编制提供建议；四是在梳理项目构成的基础上，对项目内容进行归类，以归类后的各项计划与完成情况、完成时效及完成质量来评价项目产出；五是作为经常性项目，关注本市政务外网及政府网站运营管理后的成效，体现其运行状况。

**2.评价对象及范围。**

本次绩效评价的对象和范围为2022年乐山市政务外网及政府网站运维项目支出，年初预算数191.4万元，由10个子项目构成；项目实际执行9个子项目，预算执行数185.4万元，实际签约合同金额184.42万元。

本次绩效评价时段确定为2022年1月1日至2022年12月31日。

## （二）绩效评价原则、评价方法等

**1.绩效评价原则。**

（1）客观、公正原则。本次绩效评价工作坚持以真实性、科学性、规范性为原则，对由财政安排专项资金建设项目的管理、实施、运营进行客观、公正的评估评价，保证评价结果的有效性。

（2）定性与定量相结合。本次评价以定量分析为主，定性分析为辅，通过两种分析方法共同评价支出项目的效果，合理、准确地反映项目实际绩效。

（3）绩效相关原则。本次绩效评估评价紧紧围绕项目实际产出与计划产出的绩效进行，确保评价结果能够清晰反映项目投入与产出的相应关系。

（4）重点突出原则。坚持突出重点、突出关键为原则，以项目支出为重点，对项目展开深入评价，详细询问项目的实施情况，深入了解项目的资金使用管理、项目实施情况、财政支付能力以及项目实施效益等方面。

**2.评价思路。**

为保证科学合理地安排绩效评价工作，确保绩效评价工作有序完成，本次绩效评价实施分为前期准备、过程实施、形成报告、项目收尾四个阶段。

（1）前期准备阶段

①项目启动会。由我司成立事后绩效评价工作小组（以下简称“评价组”），评价组参加乐山市财政局2022年项目支出、部门整体绩效管理财政重点抽评项目启动会议，了解项目基本情况及评价需求。

②前期资料收集。评价组向各预算单位收集相关资料，了解项目立项背景、项目内容、预期目标、管理机制、资金使用等情况。

③制定事后绩效评价工作方案。确定拟服务项目名称，通过资料研读、前期沟通等了解项目基本情况，确定绩效评价基本思路，并完成事后绩效评价工作方案初稿。

（2）过程实施阶段

①访谈。与市委网信办沟通方案的时间计划安排，并详细了解项目基本情况，在与项目负责人充分沟通的基础上，对工作方案中项目内容、实施计划内容及指标体系进行调整。

②合规性检查。评价组将针对市委网信办财务管理制度、资金支付流程等合规性进行检查，并对其资金信息进行复核及核实。

③数据采集、现场调研以及绩效分析、指标体系评分。根据现场评价总体工作方案，通过数据采集、查阅资料、实地勘测、社会调查等方式实施绩效评价。材料数据收集完成后，评价组对各相关单位填报的数据及绩效目标申报表进行材料复核、梳理，同时随机抽取部分资料底稿进行现场核查，以确保数据的真实性。核查的主要内容包括财政资金到位情况、资金实际使用情况、抽查资金会计凭证、项目审计报告等。最后根据所获取的材料开展绩效评价指标体系打分。

（3）形成报告阶段

①撰写绩效评价报告初稿。评价组结合各单位提供的材料及指标体系打分结果，对数据进行分析后，撰写形成综合绩效评价报告。

**3.重点评价。**

（1）评价项目合规性。

依据本项目中标通知书、合同、预算表、财务管理制度等文件，评价该项目立项、执行、管理监督，项目设备采购、项目成果验收；项目资金预算依据、编制及费用审批等内容的合规性。

（2）评价项目预算资金来源、拨付及使用情况。

依据本项目资金申请、付款凭证等相关文件，评价资金来源情况，拨付到位率；项目资金支付使用率；资金的结存情况，是否存在资金重复安排、沉淀、挪用现象。

（3）项目管理、完成状况及制度执行情况。

依据本项目的成果质量检验报告、项目验收报告、验收意见等文件评价项目管理情况及总体完成程度；是否达到预期目标；资金使用是否专款专用。

（4）评价项目管理制度的健全性。

重点对本项目的管理和考核情况进行评价。通过对项目预算单位相关管理制度的查阅以及项目实施单位的访谈和调研，考察市委网信办是否制定了健全的考核、监管制度；项目的日常考核、年度考核工作是否按时完成，管理制度是否有效执行，以及项目长效管理机制建设情况如何。

**4.评价方法。**

本次评价运用指标分析法、文献法、比较法、社会调查法、实地核查法和专家咨询等方法，坚持定量优先、定量与定性相结合的方式，始终遵循科学规范、全面系统、公正公开和绩效相关的基本原则。

（1）指标分析法

通过制定评价指标体系，以明确的评分标准对项目的制定、执行、效果等各个环节进行综合考察。本次评价将主要采用指标分析法开展评价工作，评价组根据前期资料收集，遵循科学全面的原则，按照项目立项、项目实施、产出和效果的逻辑路径，制定绩效评价指标体系。评价组将根据指标体系，在实地调研收集资料后，对项目进行评分，并对绩效指标体系表中的扣分点进行定性分析，重点剖析此项绩效指标的扣分原因，对整个项目实施的影响程度，并且在对应的问题和建议中给予反映。

（2）文献法

文献法指通过广泛收集相关文献，并通过对文献的研究形成对事实的科学认识，从中选取信息，以达到调查研究目的。本次评价中主要通过收集本项目相关的政策文件、行业规范等，了解本项目相关法律、法规、相关行业规范标准等，以反映本项目管理及质量达标情况。

（3）比较法

比较法是绩效评价中分析项目产出和效果常用的方法之一。本次绩效评价过程中，评价组首先将本预算资金分配方式与其他省市同类型项目资金分配方式进行对比，通过对比发现资金分配方式中的不足之处并提出改进建议；其次，将各指标的实际完成值与绩效目标进行对比分析，考察绩效目标的完成情况。

（4）社会调查法

社会调查是深入了解利益相关方对某事物的认知及态度的主要方法，同时也是搜集标准统计数据的有效途径。本次评价中采用的社会调查法是访谈调查。通过对项目实施单位相关负责人进行访谈更加充分地了解预算资金分配、项目管理、预期效益等情况。

（5）实地核查法

实地核查法是通过现场查看、材料核查了解项目实施及管理情况的方法。本项目中可以通过实地勘察，了解项目的实际完成情况；通过查阅当时的招投标文件、合同、项目、资金管理制度以及执行的过程性材料，考察项目招投标过程的规范性、项目及资金管理的规范性。

（6）专家咨询法

专家咨询主要是利用绩效评价专家、行业专家的经验和知识，用征询意见和其他形式向专家请教而获得信息的方法。本次评价主要由绩效评价专家、本项目涉及相关领域专家对评价的思路、指标设计思路、实施路径、项目开展及验收合理性等方面给予指导。

**5.评价依据。**

本次绩效评价依据经过梳理后，包括国家或行业现行规范，四川省、乐山市有关法规、文件，绩效方面相关规范、文件等。具体依据包括但不限于：

**第一，国家或行业现行规范类。**

（1）《中共中央办公厅国务院办公厅关于<国家信息化领导小组关于我国电子政务建设指导意见>的通知》（中办发〔2002〕17号）

（2）《国家信息化领导小组关于推进国家电子政务网络建设的意见》（中办发〔2006〕18号）

**第二，四川省、乐山市有关法规、文件。**

（1）四川省人民政府办公厅《关于推进全省电子政务外网互联互通协议第六版（IPV6）改造工作通知》（〔2018〕77号）

（2）《乐山市政府领导批文》（〔2019〕271号）

（3）乐山市财政局《关于乐山市电子政务外网IPV6升级改造及网络中心迁移建设有关事项的意见》

（4）《四川省办公厅转发国务院办公厅关于印发政府网站发展指引通知的通知》（川办发〔2017〕67号）

（5）《四川省人民政府办公厅关于加强政府网站信息内容建设的实施意见》(川办发〔2015〕53号)

（6）《四川省人民政府信息公开办公室关于调整政府网站与政府系统政务新媒体检查指标的通知》(川府公开办函〔2021〕51号)

（7）《政府网站发展指引》

（8）《四川省人民政府办公厅关于2022年政府网站与政府系统政务新媒体检查暨年度监管工作考核情况的通报》（川办函〔2022〕85号）

**第三，绩效管理相关规范、文件。**

（1）《中华人民共和国预算法》

（2）《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）

（3）《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）

（4）《中共四川省委四川省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（川委发〔2019〕8号）

（5）《四川省省级项目支出绩效管理办法》（川财绩〔2019〕14号）

（6）《乐山全面实施预算绩效管理实施方案》

（7）《乐山市市级财政项目预算绩效管理暂行办法》（乐市财政监〔2020〕28号）

**6.评价指标体系。**

本次评价涉及的政务外网及政府网站运维项目组织实施情况，从项目决策、项目过程、项目产出、项目效果四个维度设置相应的评价指标进行评价。通过此次评价，在一定程度上反映了政务外网及政府网站运维项目的落实情况及项目取得的效果。

详见附件一：评价指标体系。

**7.评价标准。**

本次财政项目绩效评价的评分标准以计划标准和行业标准为主要依据，同时依据部门实际情况，参照其他具体的工作要求，作为衡量本次财政项目绩效目标完成情况的评价尺度。

参照《乐山市市级财政项目预算绩效管理暂行办法》（乐市财政监〔2020〕28号）规定，本次绩效评价结果实施百分制和四档分类：

优：得分高于90分（含90分）；

良：得分80分—90分（含80分）；

中：得分60分—79分（含60分）；

差：得分60分以下。

## （三）绩效评价工作过程

四川智禾绩效企业管理咨询有限公司在2023年9月接受乐山市财政局的委托后，按照要求成立了专项评价组，对2022年乐山市政务外网及政府网站运维项目支出开展绩效评价工作。

**1.前期准备阶段。**

（1）项目启动会。

由我司成立绩效评价工作小组（以下简称“评价组”），评价组参加乐山市财政局2023年项目支出绩效管理财政重点抽评项目启动会议，了解项目基本情况及评价需求。

（2）前期资料收集。

评价组向各预算单位收集相关资料，了解项目立项背景、项目内容、预期目标、管理机制、资金使用等情况。

（3）制定事后绩效评价工作方案。

2023年9月15日,绩效评价工作组与市财政局确定拟服务项目名称，通过资料研读、前期沟通等了解项目基本情况，确定绩效评价基本思路，并完成绩效评价整体工作方案初稿。

同时，绩效评价工作组与市委网信办对接，编制绩效评价实施方案，经向市委网信办征求意见后修订评价方案，明确了评价的目的、方法、原则、指标、标准、访谈、问卷调查方案等。

**2.过程实施阶段。**

（1）2023年10月-12月，通过查阅项目基础材料，结合绩效目标，确定了项目评价指标体系、评分标准、评价方法及相关的工作程序和步骤，制定了绩效评价方案。由委托方组织专家对提交的评价方案进行了评议，项目组根据专家评议会上的意见，对方案作进一步修改完善并最终定稿。

（2）访谈。在与项目负责人充分沟通的基础上，对工作方案中项目内容、实施计划内容及指标体系进行调整。

（3）合规性检。对市委网信办财务管理制度、资金支付流程等合规性进行检查，并对其资金信息进行复核及核实。

（4）数据采集、现场调研以及绩效分析、指标体系评分。根据现场评价总体工作方案，通过数据采集、查阅资料、实地调研、社会调查等方式实施绩效评价。材料数据收集完成后，评价组对各相关单位填报的数据及绩效目标申报表进行材料复核、梳理，同时随机抽取部分资料底稿进行现场核查，以确保数据的真实性。核查的主要内容包括财政资金到位情况、资金实际使用情况、抽查资金会计凭证、项目审计报告等。最后根据所获取的材料按照绩效评价指标体系打分。

**3.评价分析。**

2023年10月13日至2020年11月15日，评价分析所获取的材料。

（1）基础数据与资料的审核

审核资料的相关性、真实性、可靠性，对有效资料进行整理、分类、统计，形成数据汇总表。

（2）项目决策分析、管理分析、绩效分析

对项目立项、目标设定等决策情况，项目管理制度建设与执行等管理情况以及项目资金使用、成果统计等绩效情况进行分析，对该项目进行定性、定量的评价，综合评价项目的实施效果。

（3）完善评价指标体系

绩效评价工作组根据对项目情况的深入了解，结合已有资料，优化绩效评价指标体系。

（4）评价指标计量及综合评价

绩效评价工作组对已有资料、数据进行定性分析和定量分析，依据评分标准赋分，根据现场调研结果对得分值进行调整得出最终分值。

（5）形成问题和建议

汇总绩效评价过程中发现的问题，针对扣分指标提出建议和措施。

**4.形成报告阶段。**

（1）撰写绩效评价报告初稿。评价组结合各单位提供的材料及指标体系打分结果，对数据进行分析后，撰写形成综合绩效评价报告。

（2）项目单位审核绩效评价报告，并形成终稿。项目负责人对绩效报告进行审核，会同评价组对审核意见进行分析，评价组对合理意见建议进行吸纳修改，形成绩效评价报告终稿。

**5.项目收尾阶段。**

资料归档整理。项目报告撰写完成后，对项目佐证资料、数据分析结果等相关资料，逐一进行整理、完善、装订成册，交入档案室，进行统一整理并归档。

## （四）本次绩效评价的局限性

本次绩效评价的局限性主要体现在以下方面：评价主要是依据项目承担单位提供的财务资料、自评报告和有关信息进行，其准确性受到项目单位所提供信息的真实性制约。

# 三、综合评价情况及评价结论

## （一）项目自评情况

市委网信办对2022年政务外网及政府网站运维项目开展了绩效自评，绩效自评报告分别从目标制定、目标实现、资金支付控制、问题及时处置、执行进度、预算完成情况等方面进行论述。但没有对项目资金申报及批复情况、项目绩效目标、项目资金申报相符性、资金计划、到位及使用情况、项目财务管理情况、项目组织实施情况、项目完成情况、项目效益情况、存在问题及相关建议进行论述，自评报告结构不完整。

## （二）总体评价

经市委网信办绩效自评、书面资料审核、座谈会、实地核查和问卷调查结果等综合评价分析，2022年政务外网及政府网站运维项目评价得分89.84分，绩效等级“良”。

其中，项目决策类指标权重为15分，得分为13分，得分率为86.67%；项目过程类指标权重为20分，得分为16.54分，得分率为82.7%；项目产出类指标权重为45分，得分为40.8分，得分率为90.67%；项目效果类指标权重为20分，得分为19.5分，得分率为97.5%。

项目得分汇总表

| **类别** | **分值** | **权重** | **得分** | **扣分值** | **得分率** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 决策 | 15 | 15 | 13 | 2 | 86.67% |
| 过程 | 20 | 20 | 16.54 | 3.46 | 82.7% |
| 产出 | 45 | 45 | 40.8 | 4.2 | 90.67% |
| 效果 | 20 | 20 | 19.5 | 0.5 | 97.5% |

（评分标准:90-100分为“优”，80-89分为“良”，60-79分为“中”，60分以下为“差”）

## （三）绩效目标完成情况

**1.产出目标完成情况。**

本项目为44个市级预算单位政务外网接入点提供了建设、运营管理与安全保障等服务，整体运行安全有序，无重大安全事故发生，突发应急处理机制落实有效。在网络建设方面，及时提供建设服务，主干线路租用保证了政务外网及政府网站的电路服务的畅通。在网络运维方面，发现漏洞6061个，漏洞修复率为73.78%；汇聚机房、核心机房均无脱网事件发生。在安全保障方面，全年发生安全威胁79件，均得到及时处置。

**2.效果目标完成情况**

（1）社会效益。

本市政务外网及政府网站运维项目的实施可有效保障习近平新时代中国特色社会主义思想的重大举措，将推进数字中国、智慧社会的建设进程，助力于本市国民经济和社会发展，提升本市治理体系和治理能力现代化。2022年乐山市电子政务外网已全面实现市、县、乡镇三级100%全覆盖，村社区覆盖率达到92.3%，门户网站实际信息发布84896条，深入推进了我市政务信息系统整合共享工作，提升全市电子政务网络支撑能力，构建了高安全、高可靠、高效能，全市统一的电子政务外网平台。

（2）可持续效益。

建立了较为完善的突发应急处理预案，每年都会进行两次安全应急演练，以此完善突发应急处理预案。市委网信办和第三方单位合作，实施单位在《乐山市电子政务网站中心运行维护服务》、《乐山市政府网站平台运维支撑服务》、《数字政府综合运行维护服务》的项目中均安排驻场人员，更好地解决了团队协调不够畅通、协调周期偏长等问题。但未提供项目的运行手册或管理指南等佐证材料，故无法判断现行管理体制、工作管理模式是否满足长远发展需要。

（3）满意度。

共收集有效问卷113分，其中群众填写的有效问卷103份，主管部门提供的有效问卷共计10份。对政务外网及政府网站使用过程中网络流畅性满意度95.57%，对政务外网及政府网站在提高办公效率满意度94.07%，对政务外网及政府网站促进政务资源整合共享满意度93.81%，政务外网及政府网站出现问题后的解决措施满意度92.04%。总体而言，群众和主管部门对2022年政务外网及政府网站运维项目较为满意。

**3.实地考察情况**

访问政务外网及政府网站，网站统一规划、统一标准、统一部署、统一技术构架、分级管理、分级维护，拥有统一的信息资源目录服务和数据交换体系，规范的信息资源管理、内容管理系统，以门户网站为主站，各部门、各区县政府网站为子站群，打造了信息公开、在线服务、公众参与、智慧门户为主要内容的公共服务平台。

## （四）绩效评价分析

**1.决策（15分）。**

**A1.程序严密（8分）。**

**A11.评估论证（4分）。**

①前期调研情况（2分）。

“政务外网及政府网站运维项目”，项目在设立前，项目主体组织四川省政府采购评审专家开展需求论证工作，经法律、经济、技术方面专家进行采购项目需求论证后，确认采购需求合理、资格条件、采购方法等符合相关规定，并出具《乐山市数字经济发展局信息系统综合评估报告》。故该项指标不扣分，最终得2分。

②立项程序规范性（2分）

依据国家政策指引，2022年乐山市政务外网及政府网站运维项目根据预算绩效管理要求，在年初预算编制阶段，对本项目开展了预算事前绩效评估，故按照评价要点，该项指标不扣分，最终得2分。

**A12.管理制度（4分）。**

①财务管理（2分）。

通过查阅项目主体内控手册等资料，具有相应的财务管理制度；财务管理制度合法、合规、完整。故此项指标不扣分，最终得2分。

②项目管理（2分）。

通过查阅《乐山市政务云平台管理暂行办法（2020年修订版）》、《乐山市数字经济局网络信息安全和应急管理制度》等管理制度，项目主体制定了较为完善的项目管理制度，但未制定《预算绩效管理制度》。故此项指标扣0.5分，最终得1.5分。

**A2.规划合理（10分）。**

**A21.决策部署（3分）。**

①与省、市政府相关规划、决策匹配性（2分）。

查阅《国务院办公厅关于印发政府网站发展指引的通知》（国办发〔2017〕47号）、《关于推进全省电子政务外网互联网协议第六版（IPV6)改造工作通知》、《乐山市财政局关于乐山市电子政务外网IPV6升级改造及网络中心迁移建设有关事项的意见》、乐山市人民政府领导批文〔2018〕717号等资料，项目设立依据是充分，符合市委、市政府重大决策部署和宏观政策规划。故此项指标不扣分，最终得2分。

②与部门职责适应性（1分）。

查阅了项目主体2022年部门预算报告、决算报告、项目绩效目标表、《乐山市数字经济发展局信息系统综合评估报告》，项目设置与部门职责具有一致性，项目设立依据符合部门职责。故此项指标不扣分，最终得1分。

**A22.年度目标（4分）。**

①目标设定合理性（1分）。

通过查阅资料，项目绩效目标设定是符合部门职能及发展规划，并与相应的财政支出范围、方向、效果紧密相关，体现决策意图;绩效目标与项目年度任务数或计划数相对应。但未完整地反应预期产出和效果，如未反应项目的完成时间、网站测评后的整改是否及时未在目标中设置。故此项指标扣0.5分，最终得0.5分。

②目标与预算的匹配性（1分）。

根据政务外网及政府网站运维项目绩效目标申报表等佐证材料，绩效目标在数量、质量、成本控制和时效等方面做到定量表述，不能以量化形式表述的，采用定性的分级分档形式表述。但不够细化，如项目实施单位进行了多次安全应急演练，但在预算绩效目标中未设置有关安全应急演练的指标。时效指标中只设置了网络线路、网站、系统的故障排除时间指标，未设置项目的完成时间、网站测评后的整改是否及时等时效指标。故按照评价要点，该项指标扣0.5分，最终得0.5分。

③指标设定明确性（2分）。

通过查阅资料，项目绩效指标设定与绩效目标有直接关联；做到定量指标与定性指标相结合。但未全面反应目标的实现程度，故此项指标扣0.5分，最终得1.5分。

**2.过程（20分）。**

**B1.分配合理（2分）。**

**B11.分配合理（2分）。**

①资金分配结果与计划（1分）。

经评价组查阅“政务外网及政府网站运维项目”实施方案、项目合同、验收报告、资金申请及批复文件后，合同总金额184.42万元，项目规划总金额191.4万元。指标得分：184.42/191.4\*100%\*1=0.96

②资金分配及时性（1分）。

经查阅2022年本项目支出明细账、相关凭证，本项目资金分配及时。故按照评价要点，该项指标不扣分，最终得1分。

**B2.资金投入（4分）。**

**B21.预算编制合理性（3分）。**

①预算编制科学性（2分）。

根据市财政局批复根据市财政局的预算批复，项目预算资金为191.40万元，预算资金以财政项目支出绩效目标申报表及项目实际需求为基础进行编制，有详细的合同支付内容、支付金额、覆盖范围等内容，预算计算依据充分。故此项指标不扣分，最终得2分。

②预算调整率（1分）。

查阅项目可执行指标执行情况表（2022年），2022年乐山市政务外网及政府网站运维项目年初预算数191.4万元，由10个子项目构成；项目实际执行9个子项目，预算执行数185.4万元。预算调整率：（191.4-185.4）/191.4\*100%=3.13%。故按照评价要点，该项指标不扣分，最终得1分。

**B3.财务管理（6分）。**

**B31.财务制度（1分）。**

①财务制度健全性（1分）。

查阅项目主体的制度汇编及内控手册等佐证材料，财务制度健全。故此项指标不扣分，最终得1分。

**B32.资金使用（5分）。**

1. 资金拨付合规性（3分）。

经评价组查阅本项目资金申请及批复、内控手册等文件，本项目支出严格执行资金拨付审批流程，手续齐全、资料完备。故按照评分标准，该项指标不扣分，最终得3分。

②资金使用合规性（2分）。

经评价组查阅本项目财务账簿、未发现项目资金有截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。故此项指标不扣分，最终得2分。

**B33.财务监控（1分）。**

①财务监控有效性（1分）。

查阅支付申请单、记账凭证、合同、验收报告可知，项目完成验收后，按合同约定申请付款。项目主体为保障资金的安全、规范运行也制定了完善的监控措施。故此项指标不扣分，最终得1分。

**B4.项目实施（10分）。**

**B41.项目制度（3分）。**

①制度完善性（1分）。

查阅内控手册、项目管理制度等相关管理制度，项目主体制定了较为完善的管理制度，但缺乏绩效制度管理。故此项指标扣0.5分，最终得0.5分。

②执行有效性（1分）。

查阅内控手册、会议纪要、请示、批复和支付凭证等佐证材料，项目实施过程中严格执行落实相关法律法规和业务、管理制度的规定。故此项指标不扣分，最终得1分。

③实施计划性（1分）。

提供了项目年度计划、实施方案，但实施方案不详细，没有相关的运维服务费、运维人工费的成本标准，且方案和计划没有纳入项目主管单位的年度工作总结中。故此项指标扣1分，最终得0分。

**B42.政府采购（2分）。**

①确定采购需求（1分）。

查阅采购资料汇编、《关于开展2022年电子政务科运行维护服务项目采购工作的请示》、《关于签署2022年乐山市数字政府综合运行管理服务项目合同的请示》、《关于签署2022年四川省政府信息公开目录管理系统（乐山市区域）运维服务合同的请示》、批复文件等资料，此项目拟采购标的及其需要满足的技术、商务要求符合项目采购需求和预算。故此项指标不扣分，最终得1分。

②过程规范性（1分）。

查阅采购资料汇编、中标通知书、合同、《关于开展2022年电子政务科运行维护服务项目采购工作的请示》等佐证材料，此项目招标文件中需求制定与计划工作内容相匹配，购买服务的数量、标准、质量、职责要求等明确、全面、科学；项目相关服务按要求进行招标或政府采购，采购过程合法规范。故此项指标不扣分，最终得1分。

**B43.实施质量可控性（3分）。**

①服务协议合理性（1分）。

通过查阅项目合同、记账凭证等佐证材料，服务合同与需求重要条款保持一致；审核项目签署的服务合同：服务范围明确、服务内容完整、服务标准合理、服务时长、服务过程监管、考核合理等；合同具备资金支付与服务数量、质量考核挂钩的条款；具备激励机制促使机构持续改善服务质量。故此项指标不扣分，最终得1分。

②项目质量可控性（1分）。

通过查阅项目合同及其相关验收报告、维护报告、检查报告等资料，依然缺少部分佐证材料，如乐山市电子政务外网网络中心运维服务缺少链路的巡检记录、数据备份记录，没有记录驻场人员相关工作内容和过程的台账。故此项指标扣1分，最终得0分。

③设施监管机制（1分）。

通过座谈、实地调查、查阅项目合同，中共乐山市委网络安全和信息化委员会办公室有较为完善的网站意见反馈渠道。网站网页上注明了心连心服务热线电话和技术服务电话。故此项指标不扣分，最终得1分。

**3.产出（45分）。**

**C1.项目产出(45分）。**

**C11.产出数量(20分）。**

①政府政务专线网络租用数量(3分）。

查阅合同，市政务外网机房互联网出口线路2G带宽(500M四条)、本地电子外网 VPN汇聚4G一条、市政务服务中心电子政务外网50M光纤一条、市纪委监察局电子政务外网50M光纤一条、乐山市公安局---市电信电子政务外网汇聚裸光纤一条、市政府办电子政务外网200M光纤一条、政务外网机房至乐山市下属11个县(市、区)电子政务外网中心机房(市级接入部分)100M专线光纤各一条，与实际情况相符。故按照评价要点该项指不扣分，最终得3分。

②网络及网站安全运维整改率(3分）。

经查阅《乐山市数字经济发展局网络信息安全等级保护测评(三级)服务合同》、《网络安全等级保护乐山市电子政务外网等级测评报告》，测评共发现安全问题43个，其中高风险问题0个，中风险问题25个，低风险问题21个;根据整改报告中风险问题整改16个，低风险问题整改21个，整改率80.43%。其余未整改的问题，因整改时会造成政务外网及政府网站关闭，故未整改。根据评价方法，此项指标扣0.5分，最终得2.5分。

③安全应急演练应次数（4分）。

经查阅《峨眉山旅游股份有限公司政务云下半年网络安全应急演练报告》、《峨眉山旅游股份有限公司政务云下半年网络安全应急演练方案》、《2022年乐山市政府网站平台运维支撑服务项目验收资料》等佐证材料，均按计划进行安全应急演练。故此项指标不扣分，最终得4分。

④运维服务报告数量（3分）。

经查阅《乐山市电子政务外网网络中心运维服务》月报、《乐山市政府网站平台运维支撑服务项目合同》运维月报、《乐山市市中区人民政府网站监测报告》、乐山市新媒体监测结果2022年第一季度-第四季度等资料，项目实施单位基本按照运营服务合同来执行。故此项指标不扣分，最终得3分。

⑤等保测评工作完成率（4分）。

根据项目合同、验收报告、测评报告，“政务外网及政府网站运维项目”网络等级保护测评服务已全部完成，等保测评工作完成率为100%。故此项指标不扣分，最终得4分。

⑥项目验收通过率（3分）。

经查阅支付凭证、项目合同及验收报告等材料。9个子项目中有7个子项目具有报告或验收单，剩余3个子项目《数字认证系统运行维护服务》、《主干线路租用服务》没有相关可佐证验收的材料。故验收合格率：（7/9）\*100%=77.78%，该指标扣0.7分，最终得2.3分。

**C12.产出质量(13分）。**

①政府门户网站故障修复率（5分）。

查阅资料，政府门户网站运行良好，未发生安全问题。根据乐山市政府网站平台运维支撑服务验收资料统计，2022年8月-2023年8月发现漏洞共计6061，修复漏洞4472，漏洞修复率为73.78%。剩余未修复漏洞，涉及到oracle漏洞，因原采购的oracle数据库为固定版本，技术服务支持已过维保，如果需要进行相关漏洞修复，需要单独购买相应技术升级服务。考虑到2024年乐山市集约化平台国产化适配上线，不再使用oracle数据库，经评估不在对相关漏洞进行修复。根据评价方法，此项指标扣2分，最终得3分。

②电子政务网络及机房服务验收合格率（4分）。

通过查阅资料，《乐山市电子政务外网网络中心运行维护服务合同》目前已验收但未支付，《主干线路租用服务合同》支付完成，但提供了相应验收佐证材料，验收合格率为100%。故此项指标得4分。

③安全等级保护合格率（4分）。

经评价组查阅《乐山市数字经济发展局网络信息安全等级保护测评(三级)服务合同》、《网络安全等级保护乐山市电子政务外网等级测评报告》，测评共发现安全问题43个，其中高风险问题0个，中风险问题25个，低风险问题21个;选取的测评指标总数为211个，不适用指标为12个，测评指标符合率为76.89%，测评指标部分符合率为17.08%，测评指标不符合率为6.03%;本次测评的综合得分为73.35分，测评结论为中。故项目安全等级合格，该项指标不扣分，最终得4分。

**C13.产出时效(9分）。**

①运维服务项目断网率（3分）。

经查阅乐山市政府网站平台运维支撑服务月度报告、验收报告、机房管理制度、机房维护日志、《乐山市电子政务外网主干光纤线路合同》等佐证材料，政务网网络一直保持畅通运行，未出现断网情况。故该项指标不扣分，最终得3分。

②日常故障响应及时率（3分）。

经查阅《乐山市信息公开目录管理系统2022年年度运行维护报告》、《网站平台运维支撑服务》故障处理记录和安全维护日志、调查问卷，平台发生故障报修时均及时处理。故此项指标不扣分，最终得3分。

③整改完成及时性（3分）。

经评价组查阅《乐山市数字经济发展局网络信息安全等级保护测评(三级)服务合同》、《网络安全等级保护乐山市电子政务外网等级测评报告》，测评共发现安全问题43个，其中高风险问题0个，中风险问题25个，低风险问题21个;;根据整改报告中风险问题整改16个，低风险问题整改21个，整改率80.43%。剩余未整改的问题是因整改时会造成政务外网及政府网站关闭，故并未整改。故此项指标扣1分，最终的2分。

**C14.产出成本（3分）。**

①项目成本控制率（3分）。

查阅支付凭证与合同，项目合同金额184.42万元，项目预算总金额191.4万元，项目成本控制率：184.42/191.4\*100%≈96.35%。故此项指标不扣分，最终得3分。

**4.效果（20分）。**

**D1.项目效益（20分）。**

**D11.社会效益（4分）。**

①网站普及率（2分）。

通过查阅决算报告及实地调研，乐山市政务外网已全面实现市、县、乡镇三级100%全覆盖，村社区覆盖率达到92.3%。故此项指标不扣分，最终得2分。

②信息公开率（2分）。

经查阅门户网站2022年实际信息发布84896条，故信息公开率：（84896/18000）\*100%=471.64%。此项指标不扣分，最终得2分。

**D12.可持续影响（10分）。**

①项目可持续性（2分）。

通过查阅《乐山市数字经济发展局网络信息安全和应急管理制度》、《乐山市政务云平台管理暂行办法（2020年修订版）》、《乐山市数据资源管理暂行办法》、《乐山市级政府网站集约化平台管理办法》等资料，现行管理模式满足长远发展需要。网站运行手册由国家制定，全国政务外网及政府网站统一遵循，项目主体不再单独制定运行手册，遵守国家制定的的运行手册。故此项指标不扣分，最终得2分。

②突发应急处理机制建立情况（2分）。

通过查阅资料，项目主体建立完善突发应急处理机制，网站大约一年中会进行两次政府网站攻防演练，以此保证遇到突发事件时有充足的预案应对。故此项指标不扣分，最终得2分。

③重大任务应急处理机制健全性（3分）。

通过查阅资料，项目主体建立重大任务应急处理机制，保证网络正常运行。故此项指标不扣分，最终得3分。

④项目运营服务团队建设情况（3分）。

项目主体和服务商作为长期为本市政务外网提供网络建设和运维服务的运营服务单位，基本能满足政务外网及政府网站运维项目的指标要求，在《乐山市电子政务网站中心运行维护服务》、《乐山市政府网站平台运维支撑服务》、《数字政府综合运行维护服务》等子项目中均安排驻场人员，更好地解决了团队协调不够畅通、协调周期偏长等问题。故此项指标不扣分，最终得3分。

**D13.满意度（6分）。**

①公众满意度（3分）。

公众填写的有效问卷共计103份，对项目的综合满意度为93.45%。根据评分标准，该项指标扣0.5分，最终得2.5分。

②主管部门满意度（3分）。

主管部门提供的有效问卷共计10份，对项目的综合满意度为100%。根据评分标准，该项指标不扣分，最终得3分。

# 四、存在问题

**1.预算编制细化不够。**

由于信息化运维项目预算支出标准尚未建立，导致年初预算编制依据不充分。没有设置各子项目服务内容的成本计算标准，年初预算编制不够细化，难以对预算执行发挥约束作用，使成本控制和绩效评价缺乏重要依据。

本项目编制的计划较为粗略，年初预算仅测算了总投入额191.4万元，由10个子项目构成，未在成本效益分析的基础上如实反映预算项目的总成本、单位成本和分项成本构成等情况。如：《主干线路租用服务》中租用光纤16条，但光纤带宽不同，没有提供光纤租用成本的计算依据；合同中信息化系统运维费、运维人员工时费等服务事项的费用没有标准。

**2.绩效目标指标设置不完整。**

本项目绩效目标申报表中，预算绩效目标与指标设置存在单一和缺失的情况。产出指标中的数量指标、质量指标未能全面反映各子项产出数量和差异，缺乏相关具体目标等关键内容。项目实施单位进行了多次安全应急演练，但在预算绩效目标中未设置有关安全应急演练的指标。时效指标中只设置了网络线路、网站、系统的故障排除时间指标，未设置项目的完成时间、网站测评后的整改是否及时等时效指标。

**3.项目管理及后期监管不到位。**

未健全项目预算绩效相关管理制度，未对项目进行有效监控和跟踪管理。

未按照合同服务内容完整提供相关履约资料，如合同中服务商承诺会进行数据备份但未提供相关备份记录，无法确定是否完全履行合同。

项目开展过程中的相关台账记录不完善，未及时反映服务器和病毒库的更新问题，如服务器检查项“系统更新”的处理结果全年记录为“无”，但实际微软有安全更新和月度汇总更新。

2022年政务外网及政府网站运维项目合同约定驻场人员9名，其中2名驻场电信机房，7名驻场市委网信办。项目存在合同内容承担局机关日常事务的问题，如《数字政府综合运行维护服务》项目指派3名驻场人员负责局机关人事、工资、档案等本应由单位正式职工承担的工作事项。

**4.集约化平台建设不完善。**

虽然项目主体通过多年运营管理，初步积累了一定的标准化政务网络运营服务管理经验，制定了《乐山市政府网站集约化平台管理办法》等标准及规范，但并未将市政府各部门独立子站整合到市委市政府门户网站，未形成市级统一的官方网站，不利于有效节约财政资金。

# 五、工作建议

**1.加强信息化项目运维预算支出标准化建设。**

项目主体在编制年初预算前，建议加强与有关部门对接沟通，对部门需求进行论证，同时对项目所需的服务进行市场价格摸底、综合比较和借鉴先进省市经验，形成科学合规支出标准，既能符合运维项目需求又能满足服务商的合理利润。在签订合同时结合项目主体财力情况，合理安排预付款和尾款比例，从而促进项目的可持续发展。

**2.加强项目预算绩效管理。**

按财政绩效管理有关规定，预算编制遵循“实事求是、厉行节约”的基本原则，符合相关工作细则要求，开展绩效管理事前、事中、事后全方位的监督，杜绝重预算轻管理、重事前编制忽视事中管理的行为。建议加强预算绩效目标编制工作质量，设置指标需如实全面的反映项目管理过程与项目产出效果。

**3.加强项目管理及后期监管。**

项目主体要落实项目推进主体责任，安排单位正式职工负责局机关人事、工资、档案等工作，完善项目管理各项措施，对照绩效目标和运维项目内容进行动态跟踪和有效监控。在服务商提供服务过程中，项目主体工作人员应严格督促服务商按照合同规定及响应文件中的服务承诺、措施保障实施合同。服务商应优化驻点人员服务配置，及时向项目主体提供高质量的工作报告（含台账），方便项目主体的工作人员对项目合同内容的审核。

**4.加强集约化平台整合。**

建议市委网信办召集部门对集约化平台整合充分研究论证，择机将各部门设立的政府网站“政府信息公开”整体迁移至市委市政府门户网站中集中公开，并将市委市政府门户网站底部原市级部门网站首页链接变更为整合后对应各部门“政府信息公开”链接，各部门不再单独开设政府网站，目前共有37个部门子网站，整合后每年可节约经费20多万元。由市委网信办委托市大数据中心统一负责，达到经费集中、统一采购、部门网站统一服务和管理，节约财政资金的目标。

## 附件：

附件一：政务外网及政府网站运维项目绩效评价指标体系表

附件二：各市州政府网站集约化平台对比表

附件三：乐山市2022年门户网站基本情况

附件四：驻场人员明细表

附件五：乐山市政府网站平台运维支撑服务验收资料统计

附件六：调查问卷报告

附件一：

乐山市政务外网及政府网站运维经费绩效评价指标体系表

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 四级指标 | 权重 | 指标解释 | 评价要点及说明 | 评价方法 | | | | | 得分情况 | 得分说明 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0 | 0.3 | 0.6 | 0.8 | 1 |
| A.项目决策（15%） | A1.程序严密（8%） | A11.评估论证（4%） | A111.前期调研情况 | 2 | 考察项目立项是否经过前期调研 | 主要是查看是否有需求调研，有业务调研表及报告为经过调研，否则为未经过严格需求调研。 | 未经过严格需求调研 |  |  |  | 经过严格需求调研 | 2 | “政务外网及政府网站运维项目”，项目在设立前，项目主体组织四川省政府采购评审专家开展需求论证工作，经法律、经济、技术方面专家进行采购项目需求论证后，确认采购需求合理、资格条件、采购方法等符合相关规定，并出具《乐山市数字经济发展局信息系统综合评估报告》。故该项指标不扣分，最终得2分。 |
| A112.立项程序规范性 | 2 | 考察项目的申请、设立过程是否符合相关要求。 | 主要查看项目设立时是否经过事前评估或可行性论证。项目设立时经过经过事前评估或可行性论证为经过严格评估论证，否则为未经过严格评估论证。 | 未经过严格评估论证 |  |  |  | 经过前期评估论证 | 2 | 依据国家政策指引，2022年乐山市政务外网及政府网站运维项目根据预算绩效管理要求，在年初预算编制阶段，对本项目开展了预算事前绩效评估，故按照评价要点，该项指标不扣分，最终得2分。 |
| A12.管理制度（4%） | A121.财务管理 | 2 | 项目实施单位的财务管理制度是否健全，用以反映和考核财务管理制度对项目顺利实施的保障情况 | 主要查看是否已制定或具有相应的财务管理制度；财务管理制度是否合法、合规、完整。存在一项不符合的为较健全，存在两项及两项以上不符合的为不健全。 | 不健全 | 较健全，根据实际情况酌情扣分 | | | 健全 | 2 | 通过查阅项目主体内控手册等资料，具有相应的财务管理制度；财务管理制度合法、合规、完整。故此项指标不扣分，最终得2分。 |
| A122.项目管理 | 2 | 项目实施单位的项目管理制度是否健全，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况 | 主要查看是否已制定或具有相应的项目管理制度；项目管理制度是否合法、合规、完整。存在一项不符合的为较健全，存在两项及两项以上不符合的为不健全。 | 不健全 | 较健全，根据实际情况酌情扣分 | | | 健全 | 1.5 | 通过查阅《乐山市政务云平台管理暂行办法（2020年修订版）》、《乐山市数字经济局网络信息安全和应急管理制度》等管理制度，项目主体制定了较为完善的项目管理制度，但未制定《预算绩效管理制度》。故此项指标扣0.5分，最终得1.5分。 |
| A2.规划合理（7%） | A21.决策部署（3%） | A211.与省、市政府相关规划、决策匹配性 | 2 | 考察项目是否符合省、市政府相关发展规划和政府决策 | 主要查看项目设立依据是否充分，是否符合市委、市政府重大决策部署和宏观政策规划。 | 不符合 |  |  |  | 符合 | 2 | 查阅《国务院办公厅关于印发政府网站发展指引的通知》（国办发〔2017〕47号）、《关于推进全省电子政务外网互联网协议第六版（IPV6)改造工作通知》、《乐山市财政局关于乐山市电子政务外网IPV6升级改造及网络中心迁移建设有关事项的意见》、乐山市人民政府领导批文〔2018〕717号等资料，项目设立依据是充分，符合市委、市政府重大决策部署和宏观政策规划。故此项指标不扣分，最终得2分。 |
| A212.与部门职责适应性 | 1 | 考察项目是否与部门职责密切相关。 | 主要查看项目设置与部门职责是否具有一致性，项目设立依据是否符合部门职责。 | 不符合 |  |  |  | 符合 | 1 | 查阅了市委网信办2022年部门预算报告、决算报告、项目绩效目标表、《乐山市数字经济发展局信息系统综合评估报告》，项目设置与部门职责具有一致性，项目设立依据符合部门职责。故此项指标不扣分，最终得1分。 |
| A22.年度目标（4%） | A221.目标设定合理性 | 1 | 考察设定的绩效目标是否完整地反应预期产出和效果 | 主要查看绩效目标设定是否符合部门职能及发展规划，并与相应的财政支出范围、方向、效果紧密相关，体现决策意图;绩效目标是否与项目年度任务数或计划数相对应。 | 每发现一处项目年度绩效目标与中长期规划不一致的情况，扣除0.5分，直至扣完。 | | | | | 0.5 | 通过查阅资料，项目绩效目标设定是符合部门职能及发展规划，并与相应的财政支出范围、方向、效果紧密相关，体现决策意图;绩效目标与项目年度任务数或计划数相对应。但未完整地反应预期产出和效果，如未反应项目的完成时间、网站测评后的整改是否及时未在目标中设置。故此项指标扣0.5分，最终得0.5分。 |
| A222.目标与预算的匹配性 | 1 | 考察设定的绩效目标是否与年度预算相匹配 | 绩效目标是否在数量、质量、成本控制和时效等方面进行细化，做到定量表述，不能以量化形式表述的，采用定性的分级分档形式表述。 | 每发现一处项目年度绩效目标与中长期规划不一致的情况，扣除0.5分，直至扣完。若出现其余情况，酌情扣分。 | | | | | 0.5 | 根据政务外网及政府网站运维项目绩效目标申报表等佐证材料，绩效目标在数量、质量、成本控制和时效等方面做到定量表述，不能以量化形式表述的，采用定性的分级分档形式表述。但不够细化，如项目实施单位进行了多次安全应急演练，但在预算绩效目标中未设置有关安全应急演练的指标。时效指标中只设置了网络线路、网站、系统的故障排除时间指标，未设置项目的完成时间、网站测评后的整改是否及时等时效指标。故按照评价要点，该项指标扣0.5分，最终得0.5分。 |
| A223.指标设定明确性 | 2 | 考察设定的绩效目标是否系统地反映项目财政支出的预期产出和效益 | 主要考察绩效指标设定是否与绩效目标有直接关联；能否全面准确反映目标的实现程度；是否做到定量指标与定性指标相结合。 | 各要点均满足的，得2分；任一项不符合要求，扣除0.5分，直至扣完。若出现其余情况，酌情扣分。 | | | | | 1.5 | 通过查阅资料，项目绩效指标设定与绩效目标有直接关联；做到定量指标与定性指标相结合。但未全面反应目标的实现程度，故此项指标扣0.5分，最终得1.5分。 |
| B.项目过程（20%） | B1.分配合理（2%） | B11.分配合理（2%） | B111.资金分配结果与计划 | 1 | 项目资金分配结果与规划计划一致性 | 按项目法分配的项目，以所有项目点实施完成情况与规划计划情况进行对比；按因素法分配的项目和据实据效分配的项目，将资金分配方向与规划计划支持方向进行对比。主要查看项目资金分配结果是否与规划计划一致。 | 指标得分=合同金额/项目规划计划总金额×100%×指标分值。 | | | | | 0.96 | 经评价组查阅“政务外网及政府网站运维项目”实施方案、项目合同、验收报告、资金申请及批复文件后，合同总金额184.42万元，项目规划总金额191.4万元。指标得分：184.42/191.4\*100%\*1=0.96 |
| B112.资金分配及时性 | 1 | 项目资金按规定及时分配专项预算资金 | 市级接到上级一般性转移支付和专项转移支付后，应当分别在本级人民代表大会批准预算后的30日和60日内正式下达；《预算法》其他规定。主要查看资金分配是否及时。 | 每发现一处资金分配不及时的情况，扣除0.5分，直至扣完。 | | | | | 1 | 经查阅2022年本项目支出明细账、相关凭证，本项目资金分配及时。故按照评价要点，该项指标不扣分，最终得1分。 |
| B2.资金投入（3%） | B21.预算编制合理性（3%） | B211.预算编制科学性 | 2 | 项目资金应具有合规性、科学性、合理性。 | 预算资金的申请是否符合程序；预算计算依据是否充分；计算过程是否详尽，计算过程是否合理。 | 预算资金申请符合程序要求，计算依据充分，计算过程详尽合理的，得2分；任一项不符合要求的，按扣1分，直至扣完。 | | | | | 2 | 根据市财政局批复根据市财政局的预算批复，项目预算资金为191.40万元，预算资金以财政项目支出绩效目标申报表及项目实际需求为基础进行编制，有详细的合同支付内容、支付金额、覆盖范围等内容，预算计算依据充分。故此项指标不扣分，最终得2分。 |
| B212.预算调整率 | 1 | 考察存在预算调整时是否按照相关规定执行调整程序 | 考察项目预算的调整情况，体现年初预算编制的科学程度。 | 预算调整率=|预算追加（减）数/年初预算数|×100%。调整率在10％以内的，得2分；10％-20％ 以内的，得1分；21%-30%以内的，得0.5分；预算调整率大于30%的，不得分。 | | | | | 1 | 查阅项目可执行指标执行情况表（2022年），2022年乐山市政务外网及政府网站运维项目年初预算数191.4万元，由10个子项目构成；项目实际执行9个子项目，预算执行数185.4万元。预算调整率：（191.4-185.4）/191.4\*100%=3.13%。故按照评价要点，该项指标不扣分，最终得1分。 |
| B3.财务管理（7%） | B31.财务制度（1%） | B311.财务制度健全性 | 1 | 考察实施单位的财务管理制度对资金规范、安全运行的保障 | 项目实施单位的财务制度是否健全，是否制定专项的资金财务管理办法。 | 制定项目相关资金财务管理办法的，得1分；其他视情况扣分。 | | | | | 1 | 查阅项目主体的制度汇编及内控手册等佐证材料，财务制度健全。故此项指标不扣分，最终得1分。 |
| B32.资金使用（5%） | B321.资金拨付合规性 | 1 | 考察项目资金拨付的完整审批程序和手续 | 主要查看项目资金拨付是否有完整的审批程序和手续。 | 每发现一项资金拨付不合规的情况，扣除0.5分，直至扣完。 | | | | | 3 | 经评价组查阅本项目资金申请及批复、内控手册等文件，本项目支出严格执行资金拨付审批流程，手续齐全、资料完备。故按照评分标准，该项指标不扣分，最终得1分。 |
| B322.资金使用合规性 | 2 | 考察项目资金预算批复的用途及情况。 | 查看项目会计核算是否规范，是否进行专账管理，支出记录是否完整规范，凭证是否合规有效；项目资金支付是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 | 每发现一处资金用途不合规的情况，扣除1分，直至扣完。 | | | | | 2 | 经评价组查阅本项目财务账簿、未发现项目资金有截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。故此项指标不扣分，最终得2分。 |
| B33.财务监控（1%） | B331.财务监控有效性 | 1 | 检查反映和考核项目主管单位对资金运行的控制情况 | 查看项目主管单位为保障资金的安全、规范运行而采取了必要的监控措施 | 每发现一处资金用途不合规的情况，扣除0.2分，直至扣完。 | | | | | 1 | 查阅支付申请单、记账凭证、合同、验收报告可知，项目完成验收后，按合同约定申请付款。项目主体为保障资金的安全、规范运行也制定了完善的监控措施。故此项指标不扣分，最终得1分。 |
| B4.项目实施（8%） | B41.项目制度（3%） | B411.制度完善性 | 1 | 反应项目主管单位制定或具备的专项业务管理、绩效制度管理，以及管理制度的合法、合规、完整性 | 查看项目制度是否遵守相关的法律法规。 | 每发现一处管理制度不完善的情况，扣除0.5分，直至扣完。 | | | | | 0.5 | 查阅内控手册、项目管理制度等相关管理制度，项目主体制定了较为完善的管理制度，但缺乏绩效制度管理。故此项指标扣0.5分，最终得0.5分。 |
| B412.执行有效性 | 1 | 用以反映和考核业务、绩效管理制度的有效执行情况 | 考察项目实施过程中是否严格执行落实相关法律法规和业务、绩效管理制度的规定。 | 不有效 |  | 较有效 |  | 有效 | 1 | 查阅内控手册、会议纪要、请示、批复和支付凭证等佐证材料，项目实施过程中严格执行落实相关法律法规和业务、管理制度的规定。故此项指标不扣分，最终得1分。 |
| B413.实施计划性 | 1 | 反应项目主管单位对项目的规划情况 | 主要考察项目实施是否制定有详细的工作计划或实施方案；项目实施绩效是否纳入项目主管单位的年度工作总结内容；工作方案、计划等是否明晰完整、内容科学合理。 | 项目制定有详细的工作计划或实施方案，且内容科学合理，并将项目实施绩效纳入工作总结的，得1分；有一项不满足，扣0.5分，扣完为止。 | | | | | 0 | 提供了项目年度计划、实施方案，但实施方案不详细，没有相关的运维服务费、运维人工费的成本标准，且方案和计划没有纳入项目主管单位的年度工作总结中。故此项指标扣1分，最终得0分。 |
| B42.政府采购（2%） | B421.确定采购需求 | 1 | 反应项目采购需求、采购预算 | 考察项目是否拟采购标的及其需要满足的技术、商务要求 | 每发现一处采购需求不完善的情况，扣除0.2分，直至扣完。 | | | | | 1 | 查阅采购资料汇编、《关于开展2022年电子政务科运行维护服务项目采购工作的请示》、《关于签署2022年乐山市数字政府综合运行管理服务项目合同的请示》、《关于签署2022年四川省政府信息公开目录管理系统（乐山市区域）运维服务合同的请示》、批复文件等资料，此项目拟采购标的及其需要满足的技术、商务要求符合项目采购需求和预算。故此项指标不扣分，最终得1分。 |
| B422.过程规范性 | 1 | 反应招标过程的规范性 | 考察项目招标文件中需求制定是否与计划工作内容相匹配，购买服务的数量、标准、质量、职责要求等是否明确、全面、科学；项目相关服务是否按要求进行招标或政府采购，采购过程是否合法规范。 | 不规范 |  | 较规范 |  | 规范 | 1 | 查阅采购资料汇编、中标通知书、合同、《关于开展2022年电子政务科运行维护服务项目采购工作的请示》等佐证材料，此项目招标文件中需求制定与计划工作内容相匹配，购买服务的数量、标准、质量、职责要求等明确、全面、科学；项目相关服务按要求进行招标或政府采购，采购过程合法规范。故此项指标不扣分，最终得1分。 |
| B43.实施质量可控性（3%） | B431.服务协议合理性 | 1 | 反应服务合同条款的合理性 | 考察服务合同与需求重要条款是否保持一致；审核项目签署的服务合同：服务范围是否明确、服务内容是否完整、服务标准是否合理、服务时长、服务过程监管、考核是否合理等；合同是否具备资金支付与服务数量、质量考核挂钩的条款；是否具备激励机制促使机构持续改善服务质量。 | 服务合同与需求重要条款保持一致，且内容合理、全面的，得1分；任一项不满足，扣0.5分，扣完为止 | | | | | 1 | 通过查阅项目合同、记账凭证等佐证材料，服务合同与需求重要条款保持一致；审核项目签署的服务合同：服务范围明确、服务内容完整、服务标准合理、服务时长、服务过程监管、考核合理等；合同具备资金支付与服务数量、质量考核挂钩的条款；具备激励机制促使机构持续改善服务质量。故此项指标不扣分，最终得1分。 |
| B432.项目质量可控性 | 1 | 反应项目实施单位对项目进行日常检查 | 考察项目实施单位在日常对项目进行检查时是否进行了记录，是否具有相关台账记录 | 每发现一处管理制度不完善的情况，扣除0.5分，直至扣完。 | | | | | 0 | 通过查阅项目合同及其相关验收报告、维护报告、检查报告等资料，依然缺少部分佐证材料，如乐山市电子政务外网网络中心运维服务缺少链路的巡检记录、数据备份记录，没有记录驻场人员相关工作内容和过程的台账。故此项指标扣1分，最终得0分。 |
| B433.设施监管机制 | 1 | 反应项目主管单位设立网站意见反馈机制的情况 | 项目主管单位是否设立乐山市政务外网及政府网站的意见反馈机制或渠道。 | 没有制定 |  |  |  | 制定 | 1 | 通过座谈、实地调查、查阅项目合同，中共乐山市委网络安全和信息化委员会办公室有较为完善的网站意见反馈渠道。网站网页上注明了心连心服务热线电话和技术服务电话。故此项指标不扣分，最终得1分。 |
| C.产出(45%) | C1.项目产出(45%) | C11.产出数量(20%) | C111.政府政务专线网络租用数量 | 3 | 考察政府政务网专线租用情况完成情况。 | 政府政务网专线租用是否与实际租用情况相符合。 | 不符合 | 每一处不符合，扣0.5分，直至扣完 | | | 符合 | 3 | 查阅合同，市政务外网机房互联网出口线路2G带宽(500M四条)、本地电子外网 VPN汇聚4G一条、市政务服务中心电子政务外网50M光纤一条、市纪委监察局电子政务外网50M光纤一条、乐山市公安局---市电信电子政务外网汇聚裸光纤一条、市政府办电子政务外网200M光纤一条、政务外网机房至乐山市下属11个县(市、区)电子政务外网中心机房(市级接入部分)100M专线光纤各一条，与实际情况相符。故按照评价要点该项指不扣分，最终得3分。 |
| C112.网络及网站安全运维整改率 | 3 | 考察大数据中心组织的专项检查（如运维安全专 项检查），组织进行第三方机构等保测评结果反馈建议整改完成情况。 | 专项检查计划及第三方测评反馈的关联性。 | 网络及网站安全运维整改率=（整改问题数/发现安全问题数）\*100% 指标得分：完成率达到100%，得满分；否则，每下降5%，扣除5%权重分，扣完为止。若涉及其他情况酌情扣分。 | | | | | 2.5 | 经查阅《乐山市数字经济发展局网络信息安全等级保护测评(三级)服务合同》、《网络安全等级保护乐山市电子政务外网等级测评报告》，测评共发现安全问题43个，其中高风险问题0个，中风险问题25个，低风险问题21个;根据整改报告中风险问题整改16个，低风险问题整改21个，整改率80.43%。其余未整改的问题，因整改时会造成政务外网及政府网站关闭，故并未整改。故此项指标扣0.5分，最终得2.5分。 |
| C113.安全应急演练应次数 | 4 | 考察年度安全应急演练的情况 | 日常运维演练和安全应急演练计划执行情况 | 不执行 | 每有一处不按照合同执行，扣0.5分，扣完为止。 | | | 执行 | 4 | 经查阅《峨眉山旅游股份有限公司政务云下半年网络安全应急演练报告》、《峨眉山旅游股份有限公司政务云下半年网络安全应急演练方案》、《2022年乐山市政府网站平台运维支撑服务项目验收资料》等佐证材料，均按计划进行安全应急演练。故此项指标不扣分，最终得4分。 |
| C114.运维服务报告数量 | 3 | 考察日常运维周报、月报、年报报告数量 | 考察运营服务合同及执行情况 | 不执行 | 每有一处不按照合同执行，扣0.5分，扣完为止。 | | | 执行 | 3 | 经查阅《乐山市电子政务外网网络中心运维服务》月报、《乐山市政府网站平台运维支撑服务项目合同》运维月报、《乐山市市中区人民政府网站监测报告》、乐山市新媒体监测结果2022年第一季度-第四季度等资料，项目实施单位基本按照运营服务合同来执行。故此项指标不扣分，最终得3分。 |
| C115.等保测评工作完成率 | 4 | 考察等保测评工作是否按照合同内容完成 | 主要查看等保测评工作是否按照合同约定的工作内容全部完成。 | 等保测评工作完成率=实际完成的等保测评工作/等保测评工作总数×100%。 指标得分：等保测评工作完成率达到100%，得满分；否则，每下降1%，扣除5%权重分，扣完为止。 | | | | | 4 | 根据项目合同、验收报告、测评报告，“政务外网及政府网站运维项目”网络等级保护测评服务已全部完成，等保测评工作完成率为100%。故此项指标不扣分，最终得4分。 |
| C116.项目验收通过率 | 3 | 考察项目合同验证情况 | 主要查看项目服务工作是否符合相关标准，是否通过验收。验收合格率=（通过验收合同数/合同总数）\*100%。 | 指标得分=（通过验收合同数/合同总数）\*100%\*指标分值。 | | | | | 2.3 | 经查阅支付凭证、项目合同及验收报告等材料。9个子项目中有7个子项目具有报告或验收单，剩余3个子项目《数字认证系统运行维护服务》、《主干线路租用服务》没有相关可佐证验收的材料。故验收合格率：（7/9）\*100%=77.78%，该指标扣0.7分，最终得2.3分。 |
| C12.产出质量(13%) | C121.政府门户网站漏洞修复率 | 5 | 考察门户网站服务是否合格 | 考察政府门户网站是否可靠、安全、良好的运行以及政府门户网站监测及维护是否达标 | 政府门户网站运行良好，未发生安全问题，各项故障处理达标得满分。漏洞修复率=（修复漏洞数/漏洞总数）\*100%，每降低5%，扣0.5分。若涉及其他情况酌情扣分。 | | | | | 3 | 查阅资料，政府门户网站运行良好，未发生安全问题。根据乐山市政府网站平台运维支撑服务验收资料统计，2022年8月-2023年8月发现漏洞共计6061，修复漏洞4472，漏洞修复率为73.78%。剩余未修复漏洞，涉及到oracle漏洞，因原单位采购的oracle数据库为固定版本，技术服务支持已过维保，如果需要进行相关漏洞修复，需要单独购买相应技术升级服务。考虑到2024年乐山市集约化平台国产化适配上线，不再使用oracle数据库，经评估不在对相关漏洞进行修复。根据评价方法，此项指标扣2分，最终得3分。 |
| C122.电子政务网络及机房服务验收合格率 | 4 | 考察电子政务网络租用及机房服务验收是否合格 | 主要查看网络线路租用及机房服务是否符合相关标准，是否通过验收。 | 网络及机房运维工作验收合格率=验收合格的运维工作数/网站工作总数×100%。 网络及机房运维工作验收合格率为100%，得满分；否则，每下降1%，扣除5%权重分，扣完为止。 | | | | | 4 | 通过查阅资料，《乐山市电子政务外网网络中心运行维护服务合同》目前已验收但未支付，《主干线路租用服务合同》支付完成，但提供了相应验收佐证材料，验收合格率为100%。故此项指标得4分。 |
| C123.安全等级保护合格率 | 4 | 明确信息系统的安全保护等级 | 主要检查安全等级测评报告的达标优良情况 | 不合格 |  |  |  | 合格 | 4 | 经评价组查阅《乐山市数字经济发展局网络信息安全等级保护测评(三级)服务合同》、《网络安全等级保护乐山市电子政务外网等级测评报告》，测评共发现安全问题43个，其中高风险问题0个，中风险问题25个，低风险问题21个;选取的测评指标总数为211个，不适用指标为12个，测评指标符合率为76.89%，测评指标部分符合率为17.08%，测评指标不符合率为6.03%;本次测评的综合得分为73.35分，测评结论为中。故项目安全等级合格，该项指标不扣分，最终得4分。 |
| C13.产出时效(9%) | C131.运维服务项目断网率 | 3 | 考察政务网网络专项线路租用、机房、政府门户网站运维等项目断网率 | 考察服务商是否按照运维服务项目合同执行，是否按照同约定的工作内容全部完成。 | 运维服务工作完成率=断网天数/一年365天×100%。 断网率达到0%，得满分；否则，每上升5%，扣除5%权重分，扣完为止。 | | | | | 3 | 经查阅乐山市政府网站平台运维支撑服务月度报告、验收报告、机房管理制度、机房维护日志、《乐山市电子政务外网主干光纤线路合同》等佐证材料，政务网网络一直保持畅通运行，未出现断网情况。故该项指标不扣分，最终得3分。 |
| C132.日常故障响应及时率 | 3 | 考察系统使用人员对故障发生故障报修时，服务单位是否按照合同规定的支持方式、响应时间对投诉事项进行响应 | 主要查看平台发生故障报修时，项目实施单位是否按照合同规定的支持方式、响应时间对投诉事项进行响应。 | 不及时 |  |  |  | 及时 | 3 | 经查阅《乐山市信息公开目录管理系统2022年年度运行维护报告》、《网站平台运维支撑服务》故障处理记录和安全维护日志、调查问卷等佐证材料，平台发生故障报修时均及时处理。故此项指标不扣分，最终得3分。 |
| C133.整改完成及时性 | 3 | 考察测评公司发现的风险项，运维公司是否及时有效处理 | 主要查看运维公司对网站的整改是否及时。 | 不及时 | 若出现问题，酌情扣分。 | | | 及时 | 2 | 经评价组查阅《乐山市数字经济发展局网络信息安全等级保护测评(三级)服务合同》、《网络安全等级保护乐山市电子政务外网等级测评报告》，测评共发现安全问题43个，其中高风险问题0个，中风险问题25个，低风险问题21个;;根据整改报告中风险问题整改16个，低风险问题整改21个，整改率80.43%。剩余未整改的问题是因整改时会造成政务外网及政府网站关闭，故并未整改。故此项指标扣1分，最终的2分。 |
| C14.产出成本(3%) | 项目成本控制率 | 3 | 考察项目成本控制情况 | 主要考察电子政务网络及网站项目极其子项目成本是否控制在预算范围内。 | 项目成本控制率=（项目实际支出金额/项目预算金额）×100%。 项目成本控制率小于等于100%得满分，每增加1%扣5%的权重分，扣完为止。 | | | | | 3 | 查阅支付凭证与合同，项目合同金额184.42万元，项目预算总金额191.4万元，项目成本控制率：184.42/191.4\*100%≈96.35%。故此项指标不扣分，最终得3分。 |
| D.效果(20%) | D1.项目效益（20%） | D11.社会效益（4%） | D111.网站普及率 | 2 | 用以反映考核项目的社会效益。 | 考察政务外网及政府网站的普及程度。 | 普及率等于100%，得满分；每低于10%，扣0.5分，扣完为止。 | | | | | 2 | 通过查阅决算报告及实地调研，乐山市政务外网已全面实现市、县、乡镇三级100%全覆盖，村社区覆盖率达到92.3%。故此项指标不扣分，最终得2分。 |
| D112.信息公开率 | 2 | 用以反映考核项目的社会效益。 | 考察是否为社会群众提供信息（≥18000条）公开 | 信息公开率=（实际发布条数/规定条数18000条）\*100% 信息公开率≥100%，得满分；没低于5%，扣0.5分，扣完为止。 | | | | | 2 | 经查阅门户网站2022年实际信息发布84896条，故信息公开率：（84896/18000）\*100%=471.64%。此项指标不扣分，最终得2分。 |
| D12.可持续影响（10%） | D121.项目可持续性 | 2 | 用以反映考核项目的社会效益。 | 项目的发展目标、实施效益是否可持续，现行管理体制、工作管理模式是否满足长远发展需要。 | 不可持续 | 任意一项不健全完善，扣0.5分，直至扣完。 | | | 可持续 | 2 | 通过查阅《乐山市数字经济发展局网络信息安全和应急管理制度》、《乐山市政务云平台管理暂行办法（2020年修订版）》、《乐山市数据资源管理暂行办法》、《乐山市级政府网站集约化平台管理办法》等资料，现行管理模式满足长远发展需要，运行手册由国家制定，全国政务外网及政府网站统一遵循，项目主体不再单独制定运行手册，遵守国家制定的的运行手册。。故此项指标不扣分，最终得2分。 |
| D122.突发应急处理机制建立情况 | 2 | 考察突发应急处理机制建立情况 | 考察网站、机房是否有建立的突发应急处理机制，以及机制是否健全、措施是否完善。 | 不健全 | 任意一项不健全完善，扣0.5分，直至扣完。 | | | 健全 | 2 | 通过查阅资料，项目主体建立完善突发应急处理机制，网站大约一年中会进行两次政府网站攻防演练，以此保证遇到突发事件时有充足的预案应对。故此项指标不扣分，最终得2分。 |
| D123.重大任务应急处理机制健全性 | 3 | 考察重大任务应急处理机制建立情况 | 主要查看是否建立了完善的重大任务应急处理机制。 | 不健全 |  | 较健全 |  | 健全 | 3 | 通过查阅资料，项目主体建立重大任务应急处理机制，保证网络正常运行。故此项指标不扣分，最终得3分。 |
| D124.项目运营服务团队建设情况 | 3 | 考察网站运营服务团队建设情况 | 考察是否有建立的网站运营服务团队，以及团队组织是否完备。 | 不健全 |  | 较健全 |  | 健全 | 3 | 项目主体和服务商作为长期为本市政务外网提供网络建设和运维服务的运营服务单位，基本能满足政务外网及政府网站运维项目的指标要求，在《乐山市电子政务网站中心运行维护服务》、《乐山市政府网站平台运维支撑服务》、《数字政府综合运行维护服务》等子项目中均安排驻场人员，更好地解决了团队协调不够畅通、协调周期偏长等问题。故此项指标不扣分，最终得3分。 |
| D13.满意度（6%） | D131.公众满意度 | 3 | 用以反映考核项目的社会效益。 | 通过问卷调差，查看使用部门对相关项目的满意程度是否达到98%。 | 98%以上得满分，每下降5%扣除0.5分，扣完为止。“一般”选项视为“满意”。 | | | | | 2.5 | 公众填写的有效问卷共计103份，对项目的综合满意度为93.45%。根据评分标准，该项指标扣0.5分，最终得2.5分。 |
| D132.主管部门满意度 | 3 | 用以反映考核项目的社会效益。 | 主要查看主管部门在使用、运维、成效等方面的满意程度。 | 98%以上得满分，每下降5%扣除0.5分，扣完为止。“一般”选项视为“满意”。 | | | | | 3 | 主管部门提供的有效问卷共计10份，对项目的综合满意度为100%。根据评分标准，该项指标不扣分，最终得3分。 |
| 合计 | | | | 100 |  |  |  |  |  |  |  | 89.84 |  |

附件二：

各市州政府网站集约化平台对比表

| 所属市州 | 项目名称 | 总金额（万元） | 服务期限（年） | 金额（年/万元） | 服务内容 | 服务对象 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 乐山市 | 乐山市政府网站平台运维支撑服务合同 | 54.95 | 1 | 54.95 | 1.技术支持与维护服务。2.市级政府网站集约化平台运维支撑服务。3.网站及平台安全服务。4.市委市政府门户网站信息内容建设及采编服务。5.市委市政府门户网站内容运营服务。6.错别字提前检测服务。7.技术支持与维护服务3名人员驻场。 | 乐山市委市人民政府门户网站。(不包含下属部门应用或子站) |
| 雅安市 | 雅安市政府网站集约化平台运维服务采购 | 297.8 | 3 | 99.27 | 1.前台基础运维服务：“最新要闻”“雅安新闻联播”“国省信息”“雅安领导”“政务公开”“政务服务”“政民互动”“走进雅安”“网站横幅”保障服务。2.后台基础运维服务：后台管理、“错别字库”服务。3.其他基础运维服务：值班值守、故障处置、系统对接、指导培训、协助信息采编、协助检查、协助域名管理、协助留言办理、测评结果整改、协助其他服务。4.前台、后台、智能化、移动端、“用户空间”、老龄化、“资源池”、错别字库、大数据可视化优化服务。5.大数据可视化大屏服务。 |  |
| 泸州市 | 泸州市政府网站集约化平台运维服务 | 54.5 | 1 | 54.5 | 泸州市人民政府电子政务中心 |  |
| 绵阳市 | 绵阳市政府网站集约化平台运行维护合同 | 64.6 | 1 | 64.6 | 运维服务所有内容基于现有绵阳市政府网站集约化平台实施,运维服务人员须熟悉绵阳市政府网站集约化平台的相关功能以及对于系统的二次开发、应用操作等，能够按照采购人需求进行网站功能调整。运维服务内容:1.集约化平台运行环境巡检。2.集约化平台运行维护内容。3.市门户网站技术服务。4.节假日响应。5.应急服务响应。6.运行维护保障。7.驻点服务，安排专职驻点维保人员3名。 | 对于绵阳市网站集约化平台和89家网站的日常平台运行维护和管理。 |
| 成都市 | 2022-2023年度成都市政府网站集约化平台技术运维服务采购项目 | 289.5 | 1 | 289.5 | 1.集约化平台优化。2.门户网站前端运维及优化。3.政府网站集约化平台运行环境基础运维。4.技术支撑服务为成都市66个政府网站提供基于平台的网站建设、使用等技术支撑服务，提供集约化平台等级保护测评相关技术支持。5.动态防护服务。6.软件系统质保服务。7.适老化及无障碍运维服务。 | 成都市23个区市县以及成都市各政府部门提供网站后台技术支撑服务。成都市66个政府网站提供基于平台的网站建设、使用等技术支撑服务，提供集约化平台等级保护测评相关技术支持。 |
| 攀枝花市 | 全市政府网站集约化平台运维和安全防护项目 | 56.58 | 1 | 56.58 | 在现有集约化平台的基础上，完成35个网站（1个市政府门户网站，34个市级部门网站）的日常运维与安全服务。保留原有功能、数据、用户操作习惯、业务逻辑，确保网站群的运营正常进行。 | 35个网站（1个市政府门户网站，34个市级部门网站）的日常运维与安全服务。 |

附件三：

乐山市2022年门户网站基本情况

| 主办单位 | 独立用户访问总量（单位：个） | 信息发布（单位：条） | | | | 专栏专题（单位：个） | | 安全防护 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 总数 | 概况类信息更新量 | 政务动态信息更新量 | 信息公开目录信息更新量 | 维护数量 | 新开设数量 | 安全检测评估次数（单位：次） | 发现问题数量（单位：个） | 问题整改数量（单位：个） |
| 乐山市市中区人民政府办公室 | 374177 | 10695 | 66 | 8875 | 3875 | 23 | 4 | 12 | 4 | 4 |
| 乐山市发展和改革委员会 | 374177 | 40263 | 73 | 203 | 45 | 2 | 0 | 12 | 0 | 0 |
| 乐山市科学技术局 | 27460 | 1047 | 1 | 982 | 64 | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 |
| 乐山市司法局 | 22769 | 448 | 0 | 202 | 16 | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 |
| 乐山市生态环境局 | 95814 | 789 | 2 | 570 | 217 | 6 | 0 | 12 | 6 | 6 |
| 乐山市农业农村局 | 32207 | 766 | 1 | 497 | 0 | 27 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| 乐山市应急管理局 | 39156 | 1277 | 14 | 1263 | 12 | 11 | 2 | 12 | 0 | 0 |
| 乐山市统计局 | 135473 | 198 | 3 | 176 | 19 | 6 | 0 | 12 | 0 | 0 |
| 乐山市信访局 | 13157 | 249 | 179 | 59 | 11 | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 |
| 乐山市经济和信息化局 | 25122 | 294 | 0 | 260 | 34 | 5 | 1 | 12 | 0 | 0 |
| 乐山市民族宗教事务委员会 | 14438 | 333 | 2 | 75 | 15 | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 |
| 乐山市财政局 | 64686 | 345 | 1 | 78 | 266 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 乐山市住房和城乡建设局 | 146443 | 1127 | 0 | 1127 | 313 | 3 | 0 | 12 | 0 | 0 |
| 乐山市商务局 | 17805 | 196 | 9 | 123 | 69 | 4 | 0 | 12 | 0 | 0 |
| 乐山市审计局 | 18053 | 782 | 1 | 759 | 22 | 9 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 乐山市营商环境服务管理局 | 12407 | 796 | 6 | 687 | 61 | 6 | 0 | 12 | 0 | 0 |
| 乐山市林业和园林局 | 88316 | 394 | 13 | 380 | 107 | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 |
| 乐山市经济合作和外事局 | 13237 | 705 | 1 | 685 | 19 | 1 | 0 | 12 | 0 | 0 |
| 乐山市公安局 | 49734 | 284 | 2 | 209 | 73 | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 |
| 乐山市人力资源和社会保障局 | 85984 | 235 | 5 | 73 | 157 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 乐山市交通运输局 | 42571 | 732 | 0 | 479 | 204 | 4 | 0 | 12 | 0 | 0 |
| 乐山市文化广播电视和旅游局 | 25890 | 367 | 8 | 140 | 64 | 2 | 0 | 12 | 0 | 0 |
| 乐山市国有资产监督管理委员会 | 57416 | 1795 | 4 | 929 | 360 | 2 | 0 | 12 | 0 | 0 |
| 乐山市机关事务管理局 | 13271 | 83 | 1 | 65 | 17 | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 |
| 乐山市城市管理行政执法局 | 22890 | 346 | 179 | 101 | 66 | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 |
| 乐山市教育局 | 112071 | 7357 | 6 | 3362 | 56 | 16 | 2 | 12 | 0 | 0 |
| 乐山市民政局 | 42908 | 627 | 27 | 461 | 139 | 12 | 1 | 12 | 0 | 0 |
| 乐山市自然资源和规划局 | 96265 | 2720 | 4 | 2429 | 287 | 4 | 0 | 12 | 0 | 0 |
| 乐山市水务局 | 52948 | 1107 | 1 | 1095 | 11 | 2 | 0 | 12 | 0 | 0 |
| 乐山市卫生健康委员会 | 10869 | 582 | 8 | 412 | 159 | 2 | 0 | 21 | 0 | 0 |
| 乐山市市场监督管理局 | 34749 | 486 | 2 | 391 | 151 | 5 | 0 | 12 | 0 | 0 |
| 乐山市乡村振兴局 | 6919 | 90 | 4 | 69 | 20 | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 |
| 市人防办 | 无数据 | | | | | | | | | |
| 乐山高新技术产业开发区融媒体中心 | 86498 | 1889 | 106 | 1562 | 221 | 7 | 1 | 12 | 325 | 325 |
| 峨眉山风景名胜区管理委员会 | 98929 | 745 | 1 | 55 | 461 | 3 | 0 | 2 | 6 | 6 |
| 乐山大佛风景名胜区管理委员会 | 17413 | 538 | 1 | 474 | 63 | 4 | 0 | 12 | 0 | 0 |
| 乐山市公共资源交易服务中心 | 39462 | 424 | 7 | 397 | 20 | 2 | 0 | 12 | 0 | 0 |
| 乐山市住房公积金管理中心 | 103691 | 210 | 156 | 53 | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 | 5 |
| 乐山市发展和改革委员会 | 14933 | 3575 | 3001 | 568 | 6 | 36 | 1 | 12 | 3 | 3 |
| 合计 | 2530308 | 84896 | 3895 | 30325 | 7701 | 208 | 15 | 403 | 353 | 353 |

附件四：

驻场人员明细表

| 合同名称 | 配置人数 | 人员配置 | 要求 | 工作地点 | 工作内容 | 工作量清单 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 乐山市电子政务网站中心运行维护服务 | 3 | 配备两名维护人员专职保障服务 | 至少一名具备通信设备主流设备厂家技能认证。 | 电信机房 | 1.工作时间;每天9:00点-18:00(以及客户要求的上下班时间执行)节假日、重大活动期间根据数字经济局客户要求和其他专业部门相关支撑需求，按用户要求执行。2.现场维护工程师必须熟悉网络架构、交换路由、负载均衡、安全设备WindowsLinux作系统等技能。3.现场维护工程师必须拥有丰富的设备及网络维护经验。4.AB每天进行轮流值班制度，手机必须24小时开通。5.定期制定维护、巡检计划，按月整理输出相关报告。6.根据网络隐患提供网络优化整治方案、软件类基本故障排查。7.对突发故障进行故障判断、定位、处理、故障报告的整理提交。 | 负责本项目的项目管理，统筹协调相关工作，项目监督与情况汇报，控制工作质量和预算，执行变更和应急情况管理，并根据实际状况调整服务方人员安排。 |
| 派道一名具有专业知识的资深管理人员到市数字经济局驻场 | 负责本项目的项目管理，统筹协调相关工作，项目监督与情况汇报，控制工作质量和预算，执行变更和应急情况管理，并根据实际状况调整服务方人员安排，以保证此项目的正常高效运作。 | 中共乐山市委网络安全和信息化委员会办公室（原乐山市数字经济发展局） | 在电子政务外网网络中心运维方案中运维服务方案的运维服务机房巡检安全与维护巡检 |
| 乐山市政府网站平台运维支撑服务 | 3 | 由服务公司派驻三名人员驻场 | 提供政府网站日常运维支撑服务，市级政府网站集约化平台运维支撑服务、网站及平台安全服务。 | 中共乐山市委网络安全和信息化委员会办公室（原乐山市数字经济发展局） | 1名驻场进行市委市政府门户网站技术支持与维护(网站实施和网站设计人员) | 1.模版维护：每月巡检对现有网站进行巡检。2.网站平台运行环境调整优化：每月例行对软件环境运行情况进行检查和优化。3.网络平台漏洞修复：记录并修复网站平台存在的漏洞。4.市级政府网站集约化平台运维支撑服务常规检查，每周例行。5.数据备份：每月例行对门户网站平台设计到的内容备份情况进行检查。6.网站集平台安全服务，每月例行对网站平台进行检查。7.日志检查分析：每月例行对网站的所有操作系统等软件的运行日志进行检查和分析。8.市委市政府门户网站内容运营服务，按照四川省政府网站绩效评估指标体系要求，每日通过智能监测和人工巡网的方式对市委市政府门户网站进行巡检。9.维护清单里包含维护项目系统运维，对系统软件运行情况进行定期常规性检查。10维护清单里包含维护项目数据备份，系统数据备份至用户指定服务器或存储设备。11.维护清单里包含维护项目维护报告，按季度、年度提供维护报告、总结报告。 |
| 1名进行集约化平台运维管理 |
| 1名专职市委市政府门户网站信息运营人员 |
| 数字政府综合运行维护服务 | 3 | 指派三名驻场人员 | 做好项目运行管理服务支撑，综合协调各技术支撑方及时解决系统运行过程中可能出现的问题 | 中共乐山市委网络安全和信息化委员会办公室（原乐山市数字经济发展局） | 文秘综合管理岗：1.负责局机关人事、工资、老干部、资产管理等工作；2.负责局机关办公用品采买及票据报销；3.负责局机关后勤等工作；4.协助完成局机关保密管理、档案整理等工作，完成交办的其他工作。 | 无工作台账 |
| 认证综合管理岗:1.负责处理全市数字证书认证以及电子签章；2.负责管理乐政通办公平台、政务外网升级改造、网络隔离系统；3.负责数字政府网上工单的分派、督促相关服务方落实，汇总完成情况；4.负责协助处理信息化项目审核相关工作；5.负责科室内日常综合性事务、项目组人员管理，完成交办的其他工作。 | 无工作台账 |
| 网站综合管理岗：1.负责全市政府网站集约化平台、市委市政府门户网站及全市政府网站建设管理；2.负责政府网站各系统平台支撑、管理，网站技术人员管理及具体工作安排；3.负责政府网站对上、对下及横向的协调对接工作；4.负责全市政府网站域名管理，政务邮箱管理；5.负责政府网站日常工作，汇总有关情况，起草相关文件;完成交办的其他工作。 | 无工作台账 |

附件五：

乐山市政府网站平台运维支撑服务验收资料统计

| 日期 | 市委市政府网站信息保障记录（条） | 网站运营巡检记录表（考勤表） | 安全服务巡检记录表（份） | 服务器运行情况巡检记录表（份） | 高危漏洞（个） | 中危漏洞（个） | 低危漏洞（个） | 已修复漏洞（个） | 外链暗链（个） | 错敏字（个） | 月度工作总结 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022年8月 | 588 | √ | 1 | 1 | 162 | 3048 | 404 | 3244 | 14 | 45 | 在各方配合下完成2022年8月份市委网信办驻场服务和乐山市政府网站平台运维支撑服务的工作。本月完成2022**年度政府网站攻防演练**、政府数据汇集应用功能开发和专题设计、市委市政府网站首页增加公益广告版块、开展政府网站平台数据安全专项排查等专项工作;完成市委市政府网站网站日常运维过程发现的问题处理任务;根据业务要求优化政策文件库导入功能;解决市委市政府网站信息公开数据不同步问题;根据政府网站平台文件仓库服务器磁盘空间使用情况，进行服务器根目录数历史日志清理和申请扩容服务器磁盘空间，满足后续政府网站资源增长带来的磁盘空间需要。 |
| 2022年9月 | 634 | √ | 1 | 1 |  |  |  |  | 33 | 50 | 在各方配合下完成2022年9月份市委网信办驻场服务和乐山市政府网站平台运维支撑服务的工作，市委市政府网站、政府网站平台、防篡改系统互动交流组件库、数据库服务器运行良好。本月配合乐山安全运营中心完成市委市政府网站服务器资源确认和基线核查工作;配合峨股政务云就政务云平台电子政务外网链路切换后进行电子政务外网环境下政府网站网络和应用可用性进行验证确认工作;按要求完成2021年部门和单位预算决算专题制作和市政府第24次常务会议图解制作。本月针对省政策文件库要求对本地政策文件库系统进行调整和优化，有效保障了市政府网站平台与省政府集约化平台在政策文库方面的数据实时同步。本月在信息公开数据同步方面监控力度不够，需下月加强这方面的巡查力度有效保障信息公开数据的实时性。 |
| 2022年10月 | 543 | √ | 1 | 1 |  |  |  |  | 42 | 1048 | 在各方配合下完成2022年10月份电子政务科驻场服务和乐山市政府网站平台运维支撑服务的工作，市委市政府网站、政府网站平台、“防篡改系统互动交流组件库、数据库服务器运行良好，无故障。 本月根据电子政务科统一部署，圆满完成保障国庆及党的二十大期间市委市政府网站及平台高效、安全、稳定运行重保任务，达到重保预期目标。重保期间加强了对网站错敏词和网站外链暗链监测力度，监测结果较上月发现问题数量明显上升，错敏词主要集中在专用表述错误和政治类两种问题类型方面。下月在网站错敏词监测方面，需加强巡查力度和维护好错别字库减少表述不准确等类似错误稿件发生。 |
| 2022年11月 | 807 | √ | 1 | 1 | 12 | 124 | 37 | 173 | 8 | 20 | 在各方配合下完成2022年11月份电子政务科驻场服务和乐山市政府网站平台运维支撑服务的工作，市委市政府网站、政府网站平台、“防篡改系统互动交流组件库、数据库服务器运行良好，无故障。本月根据电子政务科要求，全网撤消市委市政府网站首页“中国共产党第二十次全国代表大会”飘红主题;完成SSL证书到期变更切换，配合四川政务网站IPV6升级改造，完成本地对接统一身份认证接口的所有应用系统改造待12月2日至12月4日时间段进行应用切换;完成政策文件模块增加下载功能。本月针对第四季度政府网站监测报告涉及的不达标内容进行网站优化调整，同时加强了对网站栏目更新情况、网站错敏词和网站外链暗链监测整改力度，较上月发现问题下降。 |
| 2022年12月 | 841 | √ | 1 | 1 | 48 | 431 | 88 | 567 | 10 | 35 | 在各方配合下完成2022年12月份电子政务科驻场服务和乐山市政府网站平台运维支撑服务的工作，市委市政府网站、政府网站平台、防篡改系统互动交流组件库、数据库服务器运行良好，无故障。本月根据电子政务科统一部署，圆满完成市委市政府网站及平台高效安全、稳定运行重保任务，达到重保预期目标;12月4日顺利完成本地应用对对接统一身份认证接口的IPV6升级改造切换和验证各应用验证运行正常完成2022年度全市政府网站评议调查问券功能上线运行。本年度通过各方的配合，在2022年度四川省政府网站绩效评估中取得了较好的排名，但我们也认识到本年度存在的不足之处。在接下来的一年里，我们将认真总结经验教训，努力提升运维各方面的服务水平，为政府网站的高效运行提供更好的保障。 |
| 2023年1月 | 526 | √ | 1 | 1 | 46 | 443 | 91 | 225 | 每日例行对市委市政府网站门户网站站点访问连通性、首页和栏目内容更新情况、网站错敏词和错链暗链、网站功能运行情况等内容进行巡检，发现问题并及时跟踪整改复核。 | | 在各方配合下完成2023年月份市委网信办驻场服务和乐山市政府网站平台运维支撑服务的工作。本月处理乐山市政府网站集约化平台各类问题事件50起，信息内容采集总计349篇，按照市委网信办要求，上线年度报表专题,指导各部门发布年度报表并及时处理发布报表中的错误，及时处理漏洞春节期间完成保障市委市政府网站及平台高效、安全、稳定运行，并在页面上布置春节相关主题。春节期间安排人员24小时值班，加强对网站和平台的监测力度。 |
| 2023年2月 | 586 | √ | 1 | 1 | 33 | 137 | 51 | 55 | 在各方配合下完成2023年月份市委网信办驻场服务和乐山市政府网站平台运维支撑服务的工作。本月处理乐山市政府网站集约化平台各类问题事件50起，信息内容采集总计349篇，按照市委网信办要求，统计市委市政府网站的发布数据，加强对数据的管理;处理省政策文件库下发的整改要求积极配合省政策文件库做数据优化和整合;进行政务公开改版和乐山市首页改版，满足政务公开改版要求，并对页面进行优化;填写资源调整表和政务云平台服务器磁盘占用情况表，加强网站服务器的安全性。 |
| 2023年3月 | 613 | √ | 1 | 1 | 13 | 62 | 39 | 48 | 在各方配合下完成2023年3月份市委网信办驻场服务和乐山市政府网站平台运维支撑服务的工作。本月处理乐山市政府网站集约化平合各类问题事件50起，信息内容采集总计349篇，按照市委网信办要求，统计国防教育相关信息，做好信息维护和统计;整理应急预案，预防网站紧急事件发生;并统计现有集约化平台服务器资源运行情况，清理冗余资源，优化服务器配置，对有压力的服务器进行增配，对一些不常用的服务器进行减配;并准备2023年余额决算专题发布。下月将做好信息保障和平台维护，保证预算决算专题稿件正常发布。 |
| 2023年4月 | 372 | √ | 1 | 1 | 44 | 420 | 103 | 160 | 在各方配合下完成2023年月份市委网信办驻场服务和乐山市政府网站平台运维支撑服务的工作。本月处理乐山市政府网站集约化平台各类问题事件50起，信息内容采集总计349篇，按照市委网信办要求，上线2023年预决算专题，并保证预算决算稿件正常发布;上线国务院我来说专题;处理省政策文件库下发的整改要求，并针对省政策文件库下发的评比要求做针对性的优化，争取评比优秀;处理网站首页的页面调整，优化页面布局;协助处理心连心中心针对网站写信模块的回复内容提的意见，并对接心连心中心做网站回复模块的调整。 |
| 2023年5月 | 326 | √ | 1 | 1 | 5月10日cms后台内存占用过高导致登录操作异常，后台无法登录排查情况之后紧急重启后台程序，5月24日cms平台发送稿中先法通过流程，导致无法发送稿件，紧急增加数据库表空间，并重启数据库。 | | | | 在各方配合下完成2023年月份市委网信办驻场服务和乐山市政府网站平台运维支撑服务的工作。本月处理乐山市政府网站集约化平台各类问题事件50起，信息内容采集总计349篇，按照市委网信办要求，针对政策文件库中存在日期问题的数据，进行保障省市的一致；本月针对第二季度政府网站监测报告涉及的不达标内容进行网站优化调整，同时加强了对网站栏目更新情况、网站错敏词和网站外链暗链监测整改力度，下月将针对二季度监测报告中提到的问题进行重点监测，预防出现类似问题。 |
| 2023年6月 | 349 | √ | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 |  | 在各方配合下完成2023年月份市委网信办驻场服务和乐山市政府网站平台运维支撑服务的工作。本月处理乐山市政府网站集约化平台各类问题事件50起，信息内容采集总计349篇，按照市委网信办要求，对乐山市政府网站集约化平台业务系统开展了基线配置核查和6月3日至6月6日特殊日期安全保障工作。本月集约化平台流程功能因oracle数据库的表空间占满导致稿件无法正常审核，该事故发生后，快速通过扩充表空间方法，得以解决该问题。 |
| 2023年7月 | 343 | √ | 1 | 1 | 12 | 195 | 13 |  | 在各方配合下完成2023年7月份市委网信办驻场服务和乐山市政府网站平台运维支撑服务的工作。本月处理乐山市政府网站集约化平台各类问题事件51起，信息内容采集总计343篇，按照省办要求，完成市委市政府网站“国家政策文件库“和“省政府政策文件”的链接栏目部署，按照国办要求本地建设重要政策举措及实施效果专题加强重要政策举措宣传。 |
| 2023年8月 | 293 | √ | 1 | 1 |  |  |  |  | 在各方配合下完成2023年8月份市委网信办驻场服务和乐山市政府网站平台运维支撑服务的工作。本月跟踪处理乐山市政府网站集约化平台外链暗链28条，错敏信息153条;信息内容采集总计293篇，按照市委网信办要求，对接心连心中心，做心连心网站模块的回复内容优化;根据省集约化平台要求，对问题数据进行清理和调整，修改删除日期不正确的政策文件;根据要求，页面上增加巡查组公告;紧急处理cms后台数据出现的紧急问题及时快速回复cs后台和网站前台的正常访问;对误封ip进行加白操作保证网站访问正常。 |
| 合计 | 6821 |  | 13 | 13 | 371 | 4863 | 827 | 4472 | 107 | 1198 |  |

附件六：调查问卷报告

关于政务外网及政府网站运维项目满意度调查问卷

1、您的身份是？ [单选题]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 项目主管单位人员 | 10 | 8.85% |
| 群众 | 103 | 91.15% |
| 本题有效填写人次 | 113 |  |

2、您对政务外网及政府网站使用过程中网络流畅性是否满意？ [单选题]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 满意 | 85 | 75.22% |
| 一般 | 23 | 20.35% |
| 不满意 | 5 | 4.42% |
| 本题有效填写人次 | 113 |  |

3、您对政务外网及政府网站在提高办公效率方面是否满意？ [单选题]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 满意 | 89 | 78.76% |
| 一般 | 18 | 15.93% |
| 不满意 | 6 | 5.31% |
| 本题有效填写人次 | 113 |  |

4、您对政务外网及政府网站运维项目实施后，促进政务资源整合共享是否满意？ [单选题]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 满意 | 86 | 76.11% |
| 一般 | 20 | 17.7% |
| 不满意 | 7 | 6.19% |
| 本题有效填写人次 | 113 |  |

5、您对政务外网及政府网站出现问题后的解决措施是否满意？ [单选题]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 满意 | 82 | 72.57% |
| 一般 | 22 | 19.47% |
| 不满意 | 9 | 7.96% |
| 本题有效填写人次 | 113 |  |